

Erfassung der Zahlstelle / des Gemeindekontos bei der örtlichen Bank

Das Gemeindekonto wird für die Abschöpfung der Barkasse verwendet. Alle anderen Zahlungsvorgänge sind nach Haushaltführungsverordnung der Nordkirche über das Konto bei der Evangelischen Bank, welches beim KKA für die Kirchengemeinde geführt wird, abzuwickeln

Die erste Buchung des Jahres erhält in Business Central die Belegnummer 1, danach erfolgt die Nummerierung fortlaufend bis zum Ende des Jahres

Bei der Erfassung des Gemeindekontos gilt der Kontoauszug als Beleg, es sind keine Einzelbelege nötig

