

Absender: (Kirchengemeinde, Anschrift)

Datum:

An den Pommerschen Ev. Kirchenkreis

Über Baubeauftragte(n) Außenstelle

*Gemäß Beschluss des Kirchenkreisrats vom 10. Mai 2022 können die pommerschen Kirchengemeinden bei Gebäudeschäden eine Unterstützung von maximal 500,00 € je Schadensfall beantragen. Die hierfür zur Verfügung stehenden Mittel sind begrenzt. Diese Regelung gilt für Anträge ab 1.6.2022. Bis zu einer Schadenssumme von 750,00 € trägt die betroffene Kirchengemeinde die Kosten selbst. Die Gelder sind über den/die zuständige/n Baubeauftragte/n des Kirchenkreisamtes zu beantragen.*

### Antrag auf Zuschuss zur Selbstbeteiligung bei Gebäudeschäden (>750 €)

Pfarramt	<input type="text"/>
Kirchengemeinde	<input type="text"/>
Objekt	<input type="text"/>
Datum des Schadensereignisses	<input type="text"/>
Schadenssumme	<input type="text"/> €
Beschreibung des Schadensereignisses	<input type="text"/>
Abrechnung Ecclesia Versicherungsdienst <sup>1</sup> vom	<input type="text"/>

### Folgende Anlagen sind beizufügen:

☐ Bei Schadenssummen zwischen 750 € und 1.500 €: Kopien bereits bezahlter Rechnungen, die im Zusammenhang mit dem Schadensereignis bezahlt wurden.

☐ Bei Schadenssummen über 1.500 €: Die Abrechnung der Ecclesia Versicherungsdienst GmbH

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Stempel der Kirchengemeinde

Anlage(n)

<sup>1</sup> Nur bei Schadensereignissen mit Kosten von mehr als 1.500,00 € erforderlich

---

### Prüfvermerk Baubeauftragte(r)

*Hinweis: Bitte nur vollständige und aussagefähige Anträge an Finanzabteilung PEK weiterleiten.*

Die Angaben zum Schadensereignis sind vollständig und aussagefähig.

Die beizufügenden Unterlagen sind vollständig und aussagefähig.

Die nachgewiesenen **Kosten** des Schadensereignisses betragen

 €

Aus dem Gebäudeschädenfonds des PEK sollen, Verfügbarkeit der Mittel vorausgesetzt, an die KG übertragen werden:

 €

Datum

Unterschrift

---

### Zeichnung sachliche Richtigkeit – Leitung Bauabteilung

☐ Umbuchung in Liste Baufonds erfasst am: .....

☐ Sachlich richtig

Datum

Unterschrift

---

### Bearbeitungsvermerk Finanzabteilung

☐ Umgebucht am: .....

☐ Wegen Nichtverfügbarkeit von Haushaltsmitteln zurück an die Bauabteilung.

Datum

Unterschrift

---