

Absender: (Kirchengemeinde, Anschrift)

Datum:

An den Pommerschen Ev. Kirchenkreis

Über Baubeauftragte(n) Außenstelle

Gemäß Beschluss des Kirchenkreisrats vom 10. Mai 2022 können die pommerschen Kirchengemeinden bei Gebäudeschäden eine Unterstützung von maximal 500,00 € je Schadensfall beantragen. Die hierfür zur Verfügung stehenden Mittel sind begrenzt. Diese Regelung gilt für Anträge ab 1.6.2022. Bis zu einer Schadenssumme von 750,00 € trägt die betroffene Kirchengemeinde die Kosten selbst. Die Gelder sind über den/die zuständige/n Baubeauftragte/n des Kirchenkreisamtes zu beantragen.

### Antrag auf Zuschuss zur Selbstbeteiligung bei Gebäudeschäden (>750 €)

Pfarramt	
Kirchengemeinde	
Objekt	
Datum des Schadensereignisses	
Schadenssumme	€
Beschreibung des Schadensereignisses	
Abrechnung Ecclesia Versicherungsdienst <sup>1</sup> vom	

#### Folgende Anlagen sind beizufügen:

- Bei Schadenssummen zwischen 750 € und 1.500 €: Kopien bereits bezahlter Rechnungen, die im Zusammenhang mit dem Schadensereignis bezahlt wurden.
- Bei Schadenssummen über 1.500 €: Die Abrechnung der Ecclesia Versicherungsdienst GmbH

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Stempel der Kirchengemeinde

Anlage(n)

<sup>1</sup> Nur bei Schadensereignissen mit Kosten von mehr als 1.500,00 € erforderlich

## **Prüfvermerk Baubeauftragte(r)**

**Hinweis:** Bitte nur vollständige und aussagefähige Anträge an Finanzabteilung PEK weiterleiten.

Die Angaben zum Schadensereignis sind vollständig und aussagefähig.

Die beizufügenden Unterlagen sind vollständig und aussagefähig.

Die nachgewiesenen **Kosten** des Schadensereignisses betragen

**€**

Aus dem Gebäudeschädenfonds des PEK sollen, Verfügbarkeit der Mittel vorausgesetzt, an die KG übertragen werden:

€

Datum Unterschrift

## Unterschrift

**Zeichnung sachliche Richtigkeit – Leitung Bauabteilung**

- Umbuchung in Liste Baufonds erfasst am: .....
  - Sachlich richtig

Datum **Unterschrift**

## Unterschrift

## **Bearbeitungsvermerk Finanzabteilung**

- Umgebucht am: .....
  - Wegen Nichtverfügbarkeit von Haushaltsmitteln zurück an die Bauabteilung.

Datum **Unterschrift**

## Unterschrift