**Antrag auf Zuschuss für Energieberatungen Antragsdatum: 08.09.2015**

Antragsformular nach 1. Änderung der Richtlinie (Beschluss KKR 4.7.2017)

*Der Kirchenkreisrat hat am 7. Juli 2015 beschlossen, die Kirchengemeinden in Hinblick auf Energieberatungen mit 80% der Kosten, maximal 800 € je Gebäude / Objekt zu unterstützen.*

*Mit Beschluss des KKR vom 4.7.2017 wurde die Richtlinie geändert, die Förderung auf Kirchen und gemeindlich genutzten Gebäuden erweitert und das Antragsverfahren vereinfacht.*

*Gefördert werden können Beratungsleistungen, die dem Zweck dienen, mittels umsetzbarer Planungskonzepte Energiesparpotentiale an kirchlichen Gebäuden aufzuzeigen. Einsparungen können die Versorgung mit Heizenergie, elektrischer Energie oder auch mit Trinkwasser betreffen. Gefördert werden können ferner Finanzierungs-Beratungsleistungen, die der Entwicklung eines Finanzierungskonzepts für die Umsetzung der Einspar-Maßnahmen dienen.*

*Die hierfür zur Verfügung stehenden Mittel sind begrenzt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Bezuschussung. Die Gelder sind über den/die zuständige/n Baubeauftragte/n des Kirchenkreisamtes sowie die zuständige Propstei zu beantragen. Zuwendungsempfänger sind Kirchengemeinden sowie Einrichtungen des Kirchenkreises.*

**Teil A – Auszufüllen durch Antragsteller/Antragstellerin**

|  |
| --- |
| **1. Objekt / Gebäude für welches die Zuwendung beantragt wird:** |
| Bezeichnung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lage / Anschrift | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Größe [Wohn- und Nutzfläche] | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| baulicher Zustand | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| aktuelle Nutzung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ggf. abweichende künftige Nutzung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **2. Anlass und Notwendigkeit der zu fördernden Planungs- und Beratungsleistungen:** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **3. Umfang und Art der geplanten Planungs- und / oder Beratungsleistungen und deren voraussichtliche Kosten.** |
| Beschreibung der Planungs- und Beratungsleistungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Voraussichtliche Kosten (Honorar) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beantragte bzw. bewilligte weitere Fördermittel | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **4. Auftragsdaten / Angebotsdaten** |
| Honorarangebot(e) vom ……. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auftrag erteilt am: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **5. Beschluss KGR** (bitte Protokollbuchauszug beifügen) [[1]](#footnote-1) |
| Beschluss KGR vom ……. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Finanzierung der Beratungsleistungen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.(z.B. Eigenmittel, Kredit, Spenden etc.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel, Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin

Anlagen: (bitte ankreuzen, wenn beigefügt)

[ ]  Beschluss KGR vom Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Kopie Honorarangebot / Auftrag

[ ]  Maßnahmenbeschreibung

[ ]  Kostenschätzung

[ ]  Ggf. weitere: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Teil B –Baubeauftragte(r)**

|  |
| --- |
| **Prüfvermerk Baubeauftragte(r)**  |
| Prüfvermerk | Datum: ………………. Unterschrift : ……………………………………. |

**Teil C – Propstei**

|  |
| --- |
| **Bestätigung der zuständigen Propstei** |
| Das betreffende Objekt / Gebäude soll mittelfristig als kirchliches Gebäude genutzt werden.Datum: ………………. Unterschrift : ……………………………………. |

**Teil D – Kirchenkreisamt des PEK**

|  |
| --- |
| **Leitung Bauabteilung**  |
| Eingangsdatum |  |
| Prüfvermerk | Dem Entscheidungsgremium[[2]](#footnote-2) vorgelegt am …………………. |
| **Bauabteilung (nach Entscheidung)** |
| Beschluss Entscheidungsgremium zur Förderung | Datum: …………………….Zustimmung: ja [ ]  nein [ ]   |
| Bei Ablehnung: Begründung |  |
| Bewilligung / Ablehnung an AntragstellerIn | Datum: ……………………. |
| Zuschuss ausgezahlt | Höhe: ……………………… Datum: ……………………. |

1. Ohne Vorlage des Beschlusses ist eine Bearbeitung des Antrags nicht möglich! [↑](#footnote-ref-1)
2. Vgl. Richtlinie, Ziffer 7.4 [↑](#footnote-ref-2)