

**Aktenplan für die Kirchengemeinden
im Pommerschen Evangelischen Kirchenkreis**

Archiv des Pommerschen Evangelischen Kirchenkreises
Landeskirchliches Archiv Greifswald
März 2017

Inhaltsverzeichnis

Hinweise zur Benutzung des Aktenplans	3
Gliederung nach Hauptgruppen	4
Gliederung nach Akten	6
Stichwortverzeichnis	24
Anlage: Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan	49

Hinweise zur Benutzung des Aktenplans¹

„Jede verwaltende Tätigkeit von bleibender Bedeutung findet ihren schriftlichen Niederschlag. Auf diese Weise entsteht Schriftgut.“² Um das anfallende Schriftgut geordnet ablegen zu können, gibt es den Aktenplan. Der Aktenplan ist das Gerüst zur systematischen Ordnung von Akten und die Grundlage für eine gut funktionierende Schriftgutverwaltung.

Konsequent genutzt, gewährleistet der Aktenplan:

- eine geregelte Ablage aller Schriftstücke im Büro;
- das rasche Auffinden aller Dokumente;
- ein einheitliches System in der Aktenführung, das Vertretern und Amtsnachfolgern hilft;
- eine sichere und fristgerechte Beweisführung;
- eine leichtere Amtsführung.

Der vorliegende Aktenplan beruht auf dem EKD-Aktenplan, Ausgabe 1980³ und wurde in Zusammenarbeit von Kirchenkreisarchiv und Landeskirchlichem Archiv Greifswald an die pommerschen Verhältnisse angepasst. Er gliedert sich in 5 Hauptgruppen (einstellige Nummern) und entsprechende Untergruppen (zweistellige Nummern). Haupt- und Untergruppen dienen ausschließlich der Gliederung. Akten werden erst bei anfallendem Schriftgut angelegt und mit den dreistelligen Nummern versehen. Der Aktenplan kann nach Bedarf gekürzt oder ergänzt werden.

Aufbau des Aktenplans an einem Beispiel:

Hauptgruppe:	5 Bauwesen und Friedhof
Untergruppe:	52 Gebäude der Gemeindegarbeit
Akten:	521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
Unterakten:	521-15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen
Nebenakten:	521-15.1 Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

Der Aktenplan ist ein hilfreiches, unterstützendes Werkzeug für Ihre Arbeit in den Kirchengemeinden. Nutzen Sie ihn und wenden Sie sich bei Fragen gern ans Kirchenkreisarchiv oder Landeskirchliche Archiv.

Es empfiehlt sich, parallel über die nach Aktenplan angelegten Akten ein Aktenverzeichnis zu führen (Muster unter 2.3. in der anliegenden Handreichung). Für jede selbständige Kirchengemeinde sind eigene Akten zu führen. Eine rein elektronische Aktenablage ist unzulässig. Auch ausgehende Schreiben und E-Mails müssen ausgedruckt und abgelegt werden.

¹ Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird in diesem Dokument auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet; sämtliche Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten für beide Geschlechter.

² Harald Rösler, Bürokunde und ein Blick ins Archiv, Duisburg 2015.

³ Schriftgutordnung mit Aktenplan für Kirchengemeinden, Kirchenkreise, Dekanate, Propsteien und Verbände sowie landeskirchliche Einrichtungen in der evangelischen Kirche, Göttingen 1980.

Gliederung nach Hauptgruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Staat und Politik (Aktenfarbe ROT)

2 Pastor und kirchliche Mitarbeiter (Aktenfarbe GRÜN)

3 Dienst und Leben - Leben und Wirken der Kirche (Aktenfarbe BLAU)

4 Finanz- und Vermögensverwaltung (Aktenfarbe ORANGE)

5 Bauwesen und Friedhof (Aktenfarbe GELB)

Gliederung nach Untergruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Staat und Kirche

10 Kirchengemeinde

11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik

12 Verwaltung des Pfarramtes / der Kirchengemeinde

13 Organe der Kirchengemeinde

14 Kirchenkreis

15 Landeskirche, EKD, Mission und Ökumene

16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften

17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

18 Staat und Politik

Gliederung nach Akten - erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt

1 Die Kirchengemeinde und ihre Beziehungen zur Landeskirche, EKD, Ökumene, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Staat und Kirche

10 Kirchengemeinde

- 100 Kirchengemeinde im Allgemeinen
- 101 Patronat
- 103 Kirchengemeindeverband, Beziehungen zu anderen Kirchengemeinden
- 104 Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegliederkartei
- 105 Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern, Umgemeindungen
- 106 Kirchenaustritte im Allgemeinen
 - 106-1 Einzelfälle A-Z
- 107 Kircheneintritte und -übertritte im Allgemeinen
 - 107-1 Einzelfälle A-Z
- 108 Partnergemeinden
- 109 Visitationen

11 Kirchengeschichte und Kirchenstatistik

- 110 Kirchengeschichte im Allgemeinen
 - 110-1 Geschichte der Kirchengemeinde, Gemeindechronik
 - 110-2 Pfarrchronik
 - 110-3 Mitgliedschaft bei historischen Vereinen u. ä.
- 112 Kirchenstatistik im Allgemeinen
 - 112-1 Äußerungen des kirchlichen Lebens (Tabellen II-VII)
- 113 Heimatgeschichte, Heimatpflege
- 114 Bildersammlung, Bildarchiv
- 115 Historische Landkarten

12 Verwaltung des Pfarramtes / der Kirchengemeinde

- 120 Büroverwaltung im Allgemeinen
 - 120-1 EDV
 - 120-2 Telefon
- 121 Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen
 - 121-1 Aktenplan
 - 121-2 Aktenverzeichnis
- 122 Archiv im Allgemeinen
 - 122-1 Archivbenutzung, Familienforschung (Genealogie)
 - 122-2 Sicherung, Schutz, Restaurierung von Archivalien
 - 122-3 Bestandsaufnahmen, Übernahmebescheinigungen
- 123 Dienstbibliothek, historische Bibliotheken, Pfarrbibliothek
- 124 Gesetzessammlungen, Amtsblätter, Rundschreiben
 - 124-1 Rundschreiben, Rundverfügungen der Landeskirche
 - 124-2 Nordkirchenmitteilungen
 - 124-3 Kirchliches Amtsblatt
 - 124-4 Rundschreiben, Rundverfügungen des Kirchenkreises
 - 124-5 Informationen, Rundbrief des Kirchenkreises
 - 124-6 Sonstiges
- 125 Siegel

- 126 Büroinventar und Geschäftsbedarf
 - 126-1 Inventar, Inventarverzeichnis
 - 126-2 Verbrauchsmaterial
- 127 Betriebskosten für Büros und Amtszimmer
- 128 Dienstfahrzeuge

13 Organe der Kirchengemeinde

- 130 Organe der Kirchengemeinde im Allgemeinen
 - 130-1 Kirchengemeindewahlordnung
- 131 Kirchengemeinderat im Allgemeinen
 - 131-1 Wahl des Kirchengemeinderats
 - 131-2 Sitzungen
 - 131-2.1 Sitzungsprotokolle
 - 131-3 Ausschüsse des Kirchengemeinderats
 - 131-3.1 Finanzausschuss
 - 131-3.2 Bauausschuss
 - 131-3.3
 - 131-4 Kirchenälteste
- 132 Gemeindebeirat
 - 132-1 Sitzungen
 - 132-2 Sitzungsprotokolle
- 133 Kirchengemeindeversammlung

14 Kirchenkreis

- 140 Kirchenkreis im Allgemeinen
- 141 Kirchenkreissynode und Synodale
- 142 Propsteien, Pröpste
- 143 Kirchenkreisrat
- 144 Pastoren- und Mitarbeiterkonvente
- 145 Besuchswochen
- 146 Kirchenkreisverwaltung
- 147 Kirchenregion, Regionalpastor
- 148 Regionalzentrum kirchlicher Dienste

15 Landeskirche, EKD, Mission und Ökumene

- 151 Bischof im Sprengel Mecklenburg und Pommern
- 152 Landeskirche im Allgemeinen
 - 152-1 Verfassung
 - 152-2 Landessynode
 - 152-3 Landesbischof
 - 152-4 Kirchenleitung
 - 152-5 Landeskirchenamt
- 153 Evangelische Kirche in Deutschland (EKD) und Gliedkirchen der EKD
- 154 VELKD (Vereinigte Evangelisch-Lutherische Kirche Deutschlands) und UEK (Union Evangelischer Kirchen)
- 155 Deutscher Evangelischer Kirchentag
- 156 Regionale und andere Kirchentage
- 157 Luthertum, Lutherischer Weltbund
- 158 Mission und Ökumene

16 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften

160 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften im Allgemeinen

17 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

170 Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften im Allgemeinen

171 Reformierte Kirche

172 Freikirchen und freikirchliche Gemeinden

173 Römisch-Katholische Kirche

174 Sekten

175 Sonstige christliche Gemeinschaften

176 Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften

177 Orthodoxe Kirchen; Ostkirchen

18 Staat und Politik

180 Verhältnis zwischen Staat und Kirche im Allgemeinen

181 Beziehungen zur politischen Gemeinde und zu deren Organen

182 Beziehungen zum Landkreis und zu dessen Organen

184 Beziehungen zum Land und zur Landesregierung

185 Beziehungen zur Bundesrepublik und deren Organen

186 Parteien, Interessenverbände, berufsständische Vereinigungen

187 Kirche und Politik

Gliederung nach Untergruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

2 Pastor und kirchliche Mitarbeiter

20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse

21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse

22 Pastorenstand und seine Einrichtungen

23 Mitarbeiter: Rechts- und Dienstverhältnisse

24 Mitarbeiter: Besoldung, Vergütung, Fürsorgepflicht

25 Aus-, Fort- und Weiterbildung

Gliederung nach Akten - erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt

2 Pastor und kirchliche Mitarbeiter

20 Pastor: Rechts- und Dienstverhältnisse

- 200 Pastor und Amt des Pastors im Allgemeinen
- 202 Pfarrstellen im Allgemeinen
 - 202-1 Pfarrstelle I: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe, Vertretung
 - 202-2 Pfarrstelle II: Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Übergabe, Vertretung
- 205 Theologisches Studium, Pastorenausbildung im Allgemeinen
 - 205-1 Vikariat
 - 205-2 Praktika
 - 205-3 Lehrtätigkeiten
- 207 Kurprediger

21 Pastor: Einkommensrechtliche Verhältnisse

- 210 Besoldung, Vergütung, Zuwendungen im Allgemeinen
 - 210-1 Dienstwohnung, Amtszimmer
 - 210-2 Vertretungskosten
 - 210-3 Fahrtkosten
- 211 Ruhestandsversorgung

22 Pastorenstand und seine Einrichtungen

- 220 Allgemeines
- 222 Pastorenrüstzeiten, Tagungen, Pastoralkolleg
- 223 Pommerscher Evangelischer Pfarrverein e. V.
- 226 Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision

23 Mitarbeiter: Rechts- und Dienstverhältnisse

- 230 Rechts- und Dienstverhältnisse der Mitarbeiter im Allgemeinen
 - 230 Name A-Z Personalakten aller Mitarbeiter (hier an einer Stelle)
 - 230-1 Stellenausschreibungen und Bewerbungen
 - 230-2 Rechts- und Dienstverhältnisse der Beamten
 - 230-3 Rechts- und Dienstverhältnisse der Angestellten
 - 230-5 Schwerbeschädigte Mitarbeiter
 - 230-6 Praktikanten
 - 230-7 AB- Maßnahmen (Personalakte siehe 230 A-Z)
 - 230-10 Dienst- und Mitarbeiterbesprechungen
 - 230-20 Mitarbeitervertretung
- 231 Kirchenmusiker
- 232 Küster, Hilfspersonal
- 233 Kirchenrechnungsführer
- 234 Kirchenbuchführer
- 235 Pädagogische Mitarbeiter und deren Stellen
 - 235-4 Kindergartenpersonal
- 236 Diakonische Mitarbeiter und deren Stellen

- 237 Verwaltungsmitarbeiter und deren Stellen im Allgemeinen
 - 237-1 Pfarramtssekretärinnen, Mitarbeiter in der Büroverwaltung
 - 237-5 Friedhofspersonal
- 238 Dienstleistende nach Bundesfreiwilligengesetz
- 239 Ehrenamtliche Mitarbeiter, Helferkreis

24 Mitarbeiter: Besoldung, Vergütung, Fürsorgepflicht

- 240 Besoldung und Vergütung der Mitarbeiter im Allgemeinen
 - 240-1 Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge
 - 240-5 Vergütung nicht voll Beschäftigter
- 242 Besoldungs- und Versorgungsrecht der Beamten
- 243 Vergütungsrecht der Angestellten
- 245 Sozialversicherung der Mitarbeiter
 - 245-1 Zusatzversorgung
- 246 Beihilfen für Mitarbeiter

25 Aus-, Fort-, und Weiterbildung

- 250 Aus-, Fort-, und Weiterbildung im Allgemeinen
- 251 Aus-, Fort- und Weiterbildung im Besonderen
 - 251-1 Programme

Gliederung nach Untergruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

3 Dienst und Leben – Leben und Wirken der Kirche

30 Dienst und Leben

31 Amtshandlungen

32 Kirchenbuchführung

33 Kinder- und Jugendunterweisung

34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge

35 Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben; öffentliche Verantwortung der Kirche

36 Diakonie

38 Werke und Verbände

Gliederung nach Akten - erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt

3 Dienst und Leben – Leben und Wirken der Kirche

30 Dienst und Leben

- 300 Dienst und Leben in der Gemeinde im Allgemeinen
- 301 Gottesdienst, Abendmahl, Predigt, Gebet im Allgemeinen
- 302 Predigtdienst durch Nichtordinierte
- 303 Kinder- und Jugendgottesdienste
- 304 Gottesdienste, Gebetsstunden, Andachten
 - 304-1 Gebetstage und -wochen
- 305 Besondere Gottesdienste
- 306 Außergottesdienstliche Wortverkündigung, Bibelarbeit
- 307 Kirchenmusik im Allgemeinen
 - 307-1 Kirchenmusikliteratur
 - 307-2 Einrichtungen der Kirchenmusik
 - 307-3 Kirchenlied, Gemeindegesang, Kirchengesangbuch
 - 307-4 Andere Gesangbücher
 - 307-5 Choralbücher, Orgelmusik
 - 307-7 Kirchliche Chöre und Singkreise
 - 307-8 Posaunenchor
 - 307-9 Kirchenkonzerte
 - 307-10 Sonstige kirchenmusikalische Veranstaltungen
- 308 Geläute, Läuteordnung
- 309 Abkündigungen, Kirchenzettel, Sakristeibuch

31 Amtshandlungen

- 310 Amtshandlungen im Allgemeinen
 - 310-1 Dimissoriale
- 311 Taufe und Patenschaft, Taufordnung
- 312 Konfirmation
 - 312-1 Konfirmationsgottesdienst
 - 312-2 Konfirmationsjubiläen
- 313 Beichte, Privat- und Krankenabendmahl
- 314 Trauung
 - 314-1 Trauung konfessions- und glaubensverschiedener Paare, Gottesdienst zur Eheschließung
 - 314-2 Ehejubiläen
- 315 Bestattung, Begräbnis

32 Kirchenbuchführung

- 320 Kirchenbuchführung im Allgemeinen
- 322 Berichtigungen und Nachträge
- 323 Restaurierung der Kirchenbücher
- 325 Meldewesen, Datenschutz, Melderecht

33 Kinder- und Jugendunterweisung

- 330 Kinder- und Jugendunterweisung im Allgemeinen
- 331 Christenlehre
 - 331-1 Lehr- und Stoffpläne, Unterrichtshandreichung
 - 331-2 Veranstaltungen
 - 331-3 Christenlehrekinder
- 332 Konfirmandenunterricht
 - 332-1 Lehrmittel, Handreichungen
 - 332-2 Konfirmandenfreizeiten
 - 332-3 Konfirmanden
- 333 Beziehungen zwischen Kirche und Schule
 - 333-1 Beziehungen zur Schulbehörde und zu Schulträgern
 - 333-2 Religionsunterricht
 - 333-6 Schüler- bzw. Schulgottesdienst
- 334 Evangelische Schulen
- 335 Religionspädagogische und katechetische Tagungen, Freizeiten und Arbeitsgemeinschaften
- 336 Elternarbeit
- 337 Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung

34 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge

- 340 Kirchlicher Dienst unter dem Aspekt der Seelsorge im Allgemeinen
- 341 Kirchlicher Dienst unter besonderen Verhältnissen
- 342 Jubiläen und Ehrungen von Gemeindegliedern
- 343 Schutz der Kirche und des kirchlichen Lebens
- 344 Sonn- und Feiertage
- 347 Lebens-, Ehe-, Familien- und Erziehungsberatung
- 348 Pfarramtliche Bescheinigungen im Allgemeinen

35 Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben, öffentliche Verantwortung der Kirche

- 350 Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben, Veranstaltungen im Allgemeinen
 - 350-1 Basare
 - 350-2 Gemeindegemeinschaftenachmittage, -abende, Gemeindefeste
 - 350-3 Gemeindegemeinschaftsausflüge
- 351 Spezielle Gemeindegemeinschaftarbeit
 - 351-1 Besuchsdienst, Hausbesuche
 - 351-2 Bibelabende, Bibelmission
 - 351-3 Veranstaltungen zum Gemeindegemeinschaftsaufbau
- 352 Arbeit mit einzelnen Gruppen in der Gemeinde im Allgemeinen
 - 352-1 Arbeit mit Kindern, in Kinderkrippen, Kindergärten und Kinderhorten
 - 352-2 Gesprächskreise
 - 352-4 Arbeit mit Männern
 - 352-5 Arbeit mit Frauen
 - 352-6 Ehepaarkreise, Elternkreise
 - 352-7 Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen
 - 352-8 Familienarbeit, Familienrüstzeiten
 - 352-9 Jugendarbeit
- 353 Öffentlichkeitsarbeit

- 354 Pressewesen
 - 354-1 Gemeindebrief, Gemeindeblatt
 - 354-2 Kirchliches Pressewesen
 - 354-10 Weltliches Pressewesen
- 355 Rundfunk und Fernsehen, Internet, Filmarbeit
 - 355-5 Bild- und Tonträger
- 356 Kirche, Umwelt und Kultur
 - 356-1 Kulturpolitik, Bildungsfragen, Wissenschaft und Forschung
 - 356-2 Kirche und Umwelt, Ökologie, Naturschutz, Tierschutz
 - 356-9 Kirche und Kunst
 - 356-10 Kirchliche Erwachsenenbildung
 - 356-11 Volkshochschulen, Landvolkarbeit
 - 356-12 Evangelische Akademien und Forschungsstätten
 - 356-15 Gemeindebibliothek
- 357 Kirche und Gesellschaft, Sozialethik
 - 357-1 Kirche und Arbeitswelt
 - 357-2 Freizeit und Erholung
 - 357-4 Kirche und Verkehr
 - 357-5 Kirche und Sport
 - 357-6 Kirche und Technik
 - 357-7 Kirche und Medizin
 - 357-10 Beziehungen zu Vereinen und sonstigen gesellschaftlichen Gruppen

36 Diakonie

- 360 Diakonie im Allgemeinen
 - 360-6 Diakoniestellen im Kirchenkreis
- 361 Kirchliche Sammlungen und Kollekten
 - 361-1 Kollektenplan
 - 361-2 Einzelne Kollekten, Sonderkollekten
 - 361-3 Kollektenabrechnung, Kollektenstatistik
 - 361-5 Haus- und Straßensammlungen
 - 361-6 Naturalsammlungen (Kleider, Nahrungsmittel)
 - 361-9 Spenden
 - 361-10 Spendenbescheinigungen (A–Z/ alphabetisch geordnet)
- 362 Armen- und Krankenfürsorge, Krankenpflege
 - 362-1 Sozialdiakonischer Dienst
 - 362-2 Krankenpflege und Krankenpflegestationen
- 363 Fürsorge und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen
- 364 Fürsorge für Gefährdete und Straftentlassene, Resozialisierung
- 365 Diakonisches Werk; Kirchliche Entwicklungshilfe
 - 365-1 Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern
 - 365-3 Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung
 - 365-10 Kirchliche Entwicklungshilfe, Hilfsprojekte
 - 365-15 Patengemeinden
- 366 Beziehungen zu anderen Sozial- und Wohlfahrtsverbänden
- 367 Besondere Bereiche der sozialen Diakonie
 - 367-1 Behindertenarbeit, Beziehungen zu Behinderteneinrichtungen
 - 367-2 Hospizarbeit
 - 367-3 Flüchtlinge und Aussiedler

38 Werke und Verbände

380 Werke und Verbände im Allgemeinen

Gliederung nach Aktengruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

4 Finanz- und Vermögensverwaltung

40 Finanz- und Vermögensverwaltung

41 Grundvermögen

42 Kapitalvermögen

43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

44 Gebühren

45 Kirchensteuern

46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse

47 Staatliche und Kommunale Steuern und Abgaben

49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

Gliederung nach Akten - erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt

4 Finanz- und Vermögensverwaltung

40 Finanz- und Vermögensverwaltung

- 400 Mittel- oder langfristige Finanzplanung
- 401 Vermögensverwaltung im Allgemeinen
 - 401-1 Vermögensverzeichnis, Inventarverzeichnis
- 402 Versicherungen im Allgemeinen
 - 402-1 Personenversicherungen
 - 402-2 Sachversicherungen

41 Grundvermögen

- 410 Grundvermögen im Allgemeinen
 - 410-1 Verzeichnis des Grundvermögens A-Z
- 411 Erwerb und Veräußerung von unbebautem Grundbesitz A-Z
- 412 Verpachtung von Grundstücken (einschl. Jagd- und Fischereipacht)
 - 412-4 Schriftwechsel zur Verpachtung
 - 412-5 Landpachtverträge A-Z
 - 412-6 Gartenpachtverträge A-Z
 - 412-7 Kleingartenanlage-Pachtverträge A-Z
 - 412-8 Grundstücksmietverträge A-Z
- 413 Erbbaurechte, Baupachtverträge, Erbpachtverträge A-Z
- 414 Wald, Forsten und Ödländereien A-Z
 - 414-1 Pfarrwald
- 415 Grundbuch- und Katasterangelegenheiten im Allgemeinen
 - 415-1 Grundbuchsachen
 - 415-2 Katastersachen
 - 415-3 Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum
- 416 Wege- und Wassersachen, Wasser- und Bodenverbände
- 417 Dienstbarkeiten im Grundvermögen der Kirchengemeinden
- 418 Bauleitplanung (Flächennutzungsplan, Bebauungsplan)
 - 418-1 Flurbereinigung/Raumordnung
 - 418-2 Umlegung
 - 418-5 Erschließung

42 Kapitalvermögen

- 420 Kapitalvermögen im Allgemeinen
- 421 Aktivkapitalien
 - 421-1 Hypotheken
 - 421-2 Wertpapiere, Aktien
 - 421-3 Rücklagen
- 423 Verkehr mit Geldinstituten
- 424 Mitgliedschaft bei Kreditgenossenschaften sowie Spar- und Darlehnskassen
- 425 Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken
- 426 Kapitalsondervermögen und Fonds
 - 426-1 Baufonds
 - 426-2 Pfarrhausfonds

43 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde

431 Leistungsverpflichtungen gegenüber der Kirchengemeinde im Allgemeinen

44 Gebühren

440 Gebühren im Allgemeinen

440-1 Eintrittsgelder

45 Kirchensteuern

450 Kirchensteuern im Allgemeinen

450-1 Veröffentlichungen über Kirchensteuern

450-2 Kirchensteuer-Einsprüche

451 Kirchensteuerbeschluss

452 Ortskirchensteuer, Kirchgeld

454 Stundung, Niederschlagung, Erlass und Kappung von Kirchensteuern

455 Freiwilliger Kirchenbeitrag/Gemeindekirchgeld

455-1 Statistische Auswertungen

458 Zuweisungen aus der Landeskirchensteuer / Verteilung an die Kirchengemeinden

459 Zuweisung EKD-Mittel / Verteilung an Kirchengemeinden

46 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse

462 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse im Allgemeinen

462-1 Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse A-Z

47 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben

470 Staatliche und kommunale Steuern und Abgaben im Allgemeinen

472 Lasten am Grundbesitz

472-1 Anliegerbeiträge, Erschließungskosten

472-2 Grundsteuer, Grunderwerbssteuer

49 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

490 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen im Allgemeinen

490-1 Kassenmeldung/Statistiken

491 Haushaltswesen der Kirchengemeinden und deren Zusammenschlüsse

492 Kassen- und Rechnungswesen der Kirchengemeinden

492-1 Jahresrechnung, Sachbücher

492-1.1 Belege zur Jahresrechnung

493 Verwaltung von Fonds und Sondervermögen

494 Kassen- und Rechnungsprüfung

Gliederung nach Untergruppen

(auf dieser Ebene werden noch keine Akten angelegt)

5 Bauwesen und Friedhof

50 Bauwesen und Friedhof

51 Kirchen und andere Gottesdienststätten

52 Gebäude der Gemeindegemeinschaft

53 Pfarrhaus

54 Pfarrwitwenhaus

55 Küster-, Kirchenmusikerhaus

56 Wohngebäude der Mitarbeiter

57 Gemeindezentrum

59 Friedhofswesen

Gliederung nach Akten - erst auf dieser Ebene werden Akten angelegt

5 Bauwesen und Friedhof

50 Bauwesen und Friedhof

500 Bauwesen im Allgemeinen

501 Bauaufsicht, Bauberatung, Denkmalschutz im Allgemeinen

502 Gebäudeversicherung und Gebäudesicherung im Allgemeinen

503 Baulastverpflichtungen außerkirchlicher Rechtsträger an kirchlichen Gebäuden einschließlich Ablösungsfragen im Allgemeinen (Patronatsrechte)

504 Gemeinsame Verwaltungsangelegenheiten gemeindlicher Gebäude

51 Kirchen- und andere Gottesdienststätten

510 Kirchen- und andere Gottesdienststätten im Allgemeinen

510-1 Grundsätze zur Nutzung gottesdienstlicher Räume

511 Kirche und andere Gottesdienststätten: Bau, Erwerb, Anmietung; Instandsetzung

511-1 Kirche/ Gottesdienststätte A

511-1.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

511-1.2 Bauplanung

511-1.3 Baukosten

511-1.4 Baufinanzierung

511-1.5 Bauaufsichtliche Genehmigung

511-1.6 Baudurchführung

511-1.7 Instandhaltung

511-2 Kirche/ Gottesdienststätte B

511-2.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

511-2.2 Bauplanung

511-2.3 Baukosten

511-2.4 Baufinanzierung

511-2.5 Bauaufsichtliche Genehmigung

511-2.6 Baudurchführung

511-2.7 Instandhaltung

511-3 Kirche/ Gottesdienststätte C

511-3.1 Baugrundstück bzw. Gebäude

...

513 Besondere Bestandteile und Ausstattung der Kirche im Allgemeinen

513-1 Kirche/ Gottesdienststätte A

513-1.1 Orgel

513-1.2 Uhr und Geläute

513-1.3 Beleuchtungsanlage

513-1.4 Heizungs- und Klimaanlage

513-1.5 Altar, Kanzel, Paramente, Taufstein, Kunstdenkmale, Gedenktafeln, Liedertafeln, Bestuhlung

513-1.6 Akustik in der Kirche

513-2 Kirche/ Gottesdienststätte B

513-2.1 Orgel

...

514 Kirche: Gebäudeverwaltung im Allgemeinen

515 Kultusgegenstände, sakrale Gegenstände

- 516 Abendmahlswein, Hostien, Kerzen, Festtagsschmuck
- 518 Umgebung der Kirche (Kirchplatz, Ehrenmal, Gedenkstätte, Kirchhof)

52 Gebäude der Gemeindefarbeit

- 520 Gebäude der Gemeindefarbeit im Allgemeinen
 - 520-1 Grundsätze der Anmietung
- 521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
 - 521-1 Baugrundstück
 - 521-2 Bauplanung
 - 521-3 Baukosten
 - 521-4 Baufinanzierung
 - 521-5 Bauaufsichtliche Genehmigung
 - 521-6 Baudurchführung
 - 521-7 Gebäudeinstandhaltung
 - 521-8 Blitzschutzanlage
 - 521-15 Gebäudeverwaltung
 - 521-15.1 Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung
 - 521-15.2 Versicherungen einschl. Brandversicherung
 - 521-15.3 Strom und Gas
 - 521-15.4 Wasser, Abwasser
 - 521-15.5 Heizung
 - 521-15.6 Wartungsverträge, technische Überwachung
 - 521-15.7 Telefonanlage
 - 521-15.8 Schließenanlage
 - 521-15.10 Außenanlagen, Garten, Hof
- 522 Gemeindefaal, Konfirmandensaal: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
- 523 Kindergärten, Kindertagesstätten: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
- 524 Gebäude für Jugendarbeit: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
- 525 Gebäude für sozialdiakonische Arbeit: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
- 526 Krankenhäuser, Sanatorien, Kliniken: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Verwaltung

53 Pfarrhaus

- 530 Pfarrhaus im Allgemeinen
- 531 Pfarrhaus: Bau, Erwerb, Anmietung Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
- 536 Nebengebäude des Pfarrhauses: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

54 Pfarrwitwenhaus

- 540 Pfarrwitwenhaus im Allgemeinen

55 Küster, Kirchenmusikerhaus

- 550 Küster-, Kirchenmusikerhaus im Allgemeinen

56 Wohngebäude

560 Wohngebäude im Allgemeinen

560-1 Grundsätze der Vermietung

561 Wohngebäude: Bau, Erwerb, Anmietung, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

57 Gemeindezentrum

570 Gemeindezentrum im Allgemeinen

572 Kirche als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

573 Gemeindehaus als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Gebäudeverwaltung

574 Kindergarten, Kindertagesstätten als Teil eines Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Verwaltung

575 Gebäude der Jugendarbeit als Teil des Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung, Gebäudeverwaltung

576 Pfarrhaus als Teil eines Gemeindezentrums: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung

59 Friedhofswesen

590 Friedhofswesen im Allgemeinen

591 Kirchlicher Friedhof

591-1 Friedhof A

591-1.1 Friedhofsordnung

591-1.2 Friedhofsgelände, Einfriedung, Pflege

591-1.3 Friedhofsgebühren

591-1.4 Grabstellen, Erbbegräbnisse, Grabregister, Grabpflege

591-1.5 Kriegsgräber, Gedenkstätten

591-1.6 Gräber besonderer Persönlichkeiten (Pastorengräber...)

591-1.7 Gerätschaften

591-2 Friedhof B

591-2.1 Friedhofsordnung

591-2.2 Friedhofsgelände, Einfriedung, Pflege

591-2.3 Friedhofsgebühren

591-2.4 Grabstellen, Erbbegräbnisse, Grabregister, Grabpflege

591-2.5 Kriegsgräber, Gedenkstätten

591-2.6 Gräber besonderer Persönlichkeiten (Pastorengräber...)

591-2.7 Gerätschaften

591-3 Friedhof C

591-3.1 Friedhofsordnung

...

592 Grabmäler, Grabmalkunst, Steinmetzen

593 Friedhofsgebäude: Bau, Instandhaltung und Verwaltung

594 Friedhofsverwaltung

596 Nichtkirchliche Bestattungen auf kirchlichen Friedhöfen

Stichwortverzeichnis zum Aktenplan

A

Abbauverträge 417
Abendmahl 301, 313
Abendmahlsgemeinschaft 301
Abendmahlswein, Abendmahlsgerät 516
Abgaben, staatliche/ kommunale 470
Abiturientenfreizeit 337
Abkündigungen 309
Ablösung von Leistungsverpflichtungen gegenüber Kirchengemeinden 431
Abrüstungsprobleme, internationale 187
Adoption 363
Adventisten (Gemeinschaft der Siebenten-Tags-Adventisten) 172
Äußere Mission 158
Agende 301 – 1
Akademien 356 – 12
 --, evangelische 356 – 12
 --, weltliche 356 – 12
Aktenplan, Schriftgutverwaltung 121 – 1
Aktenverzeichnis 121 – 2
Aktien, Wertpapiere 421 – 2
Aktion Sühnezeichen 187
Aktivkapitalien der Kirchengemeinden 421
Allianz-Gebetswoche 304 – 1
Altar 513
Altarschmuck 516
Alte Menschen, kirchlicher Dienst an 341
 --, sozialdiakonischer Dienst an 352 – 7
Altenpflegerinnen 236
Altersvorsorge 242, 245
Altes Testament 167
Alt-Katholische Kirche 172
Amnesty International 187
Amtsblatt, Kirchliches 124 – 3
Amtsführung der Pfarre 200
Amtshandlung 310
Amtskleidung der Pastoren 200
Amtsübergabe 202 – 1
Amtsverschwiegenheit 200, 230
Amtszimmerpauschale für Pastoren 210 – 1
Andachten 304
Angestellte, Rechts- und Dienstverhältnisse 230 – 3
 --, Fürsorgemaßnahmen für 246
 --, Vergütung der 243
 --, Vermögenswirksame Leistungen für 240
Ankauf von Grundstücken 411
Anleihen 425
Anliegerbeiträge 472 – 1
Anschaffung von Büchern 123, 356 – 15
Anstalten, Kirchlicher Dienst in 341

Anthroposophen, Christengemeinschaft 175
 Antisemitismus 176
 Arbeiterwohlfahrt 366
 Arbeitgeber und deren Verbände 186, 357 – 1
 Arbeitnehmer und deren Verbände (Gewerkschaften etc.) 186, 357 – 1
 Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen 230-7
 Arbeitslosigkeit 357 – 1
 Arbeitsplatzschutzgesetz 230
 Arbeitsstelle für Gottesdienst und Kirchenmusik 307 – 2
 Arbeitsvertrag, Dienstvertrag 230 – 2, 230 – 3
 Arbeitswelt und Gesellschaft 357 – 1
 Archivalien, Sicherung und Schutz der 122
 Archivbenutzung 122 – 1
 Archivwesen 122
 Armen- und Krankenfürsorge 362
 Atheismus 177
 Aufhebung, Errichtung und Besetzung von Pfarrstellen 202
 Aufhebung, Errichtung und Veränderung von Kirchengemeinden 100
 Aufwandsentschädigung 240
 Ausbildung von Pfarramtskandidaten 205 – 1
 Ausgleichsrücklage 421– 3
 Ausländer, Kirchlicher Dienst an 341, 367 – 1
 Auslandsdiaspora 158
 Auspfarrung, Umpfarrung 100
 Ausschüsse der Kirchensynode 141
 --, des Kirchengemeinderates 131 – 3
 Außergottesdienstliche Wortverkündigung 306
 Außerschulische Jugendarbeit 352 – 9
 Außerschulischer kirchlicher Dienst an der Jugend 352 – 9
 Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1
 Ausstattung der Gottesdiensträume 513
 Austritt aus der Kirche 106
 Auto-Rechtsschutzversicherung 128, 402

B

Bahai 176
 Bahnhofsmision 367
 Bankverkehr 423
 Baptisten 172
 Basare 350 – 1
 Bau, Bauwesen 500ff.
 --, Gebäude für Mitarbeiter 560f.
 --, Gebäude für Jugendarbeit 524
 --, Gebäude für sozialdiakonische Arbeit 525
 --, Gemeindehaus 521
 --, Gemeindesaal 522
 --, Gemeindezentrum 570ff.
 --, Kindergarten 523
 --, Kirche 510ff.
 --, Pfarrhaus 530ff.
 Bauaufsicht 501

Bauausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.2
 Bauberatung 501
 Baulastablösung 503
 Baulastverpflichtung 503
 Bauleitplanung 418
 Baupachtverträge 413
 Beamte, Besoldungs- und Versorgungsrecht 242
 Beamte, Rechts- und Dienstverhältnisse 230 – 2
 Beflagung kirchlicher Gebäude 505
 Begräbnis 315
 Begräbnislieder 315
 Behindertenarbeit 367 – 1
 Beichte 313
 Beihilfen in Krankheits-, Geburts- und Todesfällen 246
 Bekanntmachungen, Abkündigungen 309
 Bekenntnisgemeinschaften 163
 Beleuchtungsanlage in der Kirche 513
 Benennung der Kirchengemeinde 100
 Benutzungsgebühren Archivgut etc. 440
 Beratung für Kriegsdienstverweigerer 341
 --, in Ehe- und Erziehungsfragen 347
 Berichtigungen der Kirchenbücher 322
 Berufsgenossenschaften 186
 Beschäftigungszeit, Dienstzeit der Angestellten 230 – 3
 Bescheinigungen, pfarramtliche 348
 Besetzung, Errichtung und Aufhebung von Pfarrstellen 202
 Besichtigungsgebühren, Eintrittsgelder 440 – 1
 Besoldung der Pastoren 210
 Bestattung 315
 --, nichtkirchlicher Personen auf kirchlichen Friedhöfen 596
 --, prominenter Persönlichkeiten 315
 Bestattungsagenden, Grabsprüche 315
 Bestattungsgewerbe, Institute 315
 Bestattungsordnung 315
 Besuchsdienst 351 – 1
 Besuchswochen 145
 Betriebsausflug 246 – 3
 Betriebskosten für Büros, Amtszimmer 127
 Betriebsmittelrücklage 421 – 3
 Betstunden 304
 Beurteilung der Mitarbeiter 230
 Bevollmächtigung von Nichtordinierten für den Predigtamt 302
 Bewährungshilfe 364
 Bewertung der Pfarrstelle 202
 Beziehung der Kirchengemeinden untereinander 103
 Bibel 300
 --, Abend 351 – 2
 --, Arbeit 306
 --, Fernkurse 306
 --, Forscher und verwandte Gruppen 175
 --, Mission 351 – 2
 --, Stunden, Kreise 306

--, Wochen 306
Bibliothek des Pfarramts 123
Bildarchiv, Bildersammlung 114
Bild- und Tonmedien 355 – 5
Bildungsfragen 356 – 1
Bildungsurlaub 250
--, der Pastoren 200
Bischof 152 – 3
Blinde, Dienst der Kirche an 341
Blindenhilfe, Blindenhilfeorganisationen, Einrichtungen 341
Blindenseelsorge 341
Blitzschutz 502
Bodenrecht 410
Brauchtum, kirchliches 113
„Brot für die Welt“ 365 – 10
Bruderschaft und Schwesternschaft 164
Brüderhäuser und Diakonieanstalten 360
Buchbinderarbeiten 123
Buchhandel und Verlagswesen 356 – 15
Buddhismus 176
Bücherei des Pfarramtes 123
--, der Gemeinde 356 – 15
Bürgschaften und Hypotheken 425
Bürgschaftssicherungsrücklage 421 – 3
Büro des Pfarramtes 120ff.
Bürobedarf, Beschaffung 126
Bundesdatenschutzgesetz 325
Bundesenteignungsgesetz 410
Bundesgrenzschutz 185
Bundesländer der Bundesrepublik Deutschland 184
Bundespräsident 185
Bundesrat 185
Bundesregierung 185
Bundesrepublik Deutschland 185
Bundessozialhilfegesetz 360
Bundestag, Bundestagswahl 185
Bundeswehr 185

C

Caritas 366
Chöre und Singkreise 307 – 7
Choralbücher 307 – 7
Chorleiter 231
Christengemeinschaft, Anthroposophie 175
Christenlehre 331
Christliche Einheitsbestrebung (Organisation und Zusammenschlüsse) 158
--, Pfadfinderschaft, Einrichtung 352 – 9
--, Wissenschaft (Christian Science) 175
Christlicher Verein Junger Männer (CVJM) 352 – 9

Chronik

- , Kirchengemeinde 110 – 1
- , Pfarrchronik 110 – 2

D

- Darbysten (Freier Brüderkreis) 175
- Darlehen 425
- Darlehens- und Sparkassen 423
- Datenschutz, Datenschutzgesetz 325
- Datenverarbeitung, elektronische 120 – 1
- Denkmalschutz, Denkmalpflege 501
- Deutsche Bischofskonferenz 173
- Deutsche Evangelische Kirchentage 155
- Deutsches Rotes Kreuz 366
- Diakone, Gemeindediakone 235
- Diakonie 360ff.
- Diakonie in Deutschland – Evangelischer Bundesverband 365
- Diakoniestationen 362 – 2
- Diakonisches Werk Mecklenburg-Vorpommern 365 – 1
- Diakonissenmutterhäuser 360
- Diakonissenvereine 360
- Diasporaseelsorge innerhalb der Landeskirche 341
 - , außerhalb der Landeskirche 158
- Dienst- und Arbeitsrecht 230
- Dienstaufwandsentschädigung 210, 240
- Dienstbefreiung und Urlaub von Pastoren 200
- Dienstfahrzeuge 128
- Dienstliche Benutzung von Kraftfahrzeugen 210 – 3, 240 – 1
- Dienst der Kirche unter den Aspekten der Seelsorge 340
 - , an alten Menschen 341
 - , an Ausländern 341
 - , an Ehe und Familie 347
 - , an Flüchtlingen und Vertriebenen 341
 - , an Frauen und Müttern 352
 - , an Männern 352
 - , im Justizvollzug 341
 - , an Kindern 352
 - , an Kranken und in Krankenhäusern 341
 - , an Schwerhörigen, Gehörlosen und Taubstummen 341
 - , an Seelisch und Geistig Kranken 341
 - , an Urlaubern 341
- Dienst und Leben in der Gemeinde 300
- Dienstsiegel 125
- Dienstvertrag, Arbeitsvertrag 230
- Dienstwohnung, Dienstmietwohnung 210 – 1, 230
- Dimissoriale 310 – 1
- Dingliche Rechte der Kirche an fremdem Grundeigentum 415 – 3
- Disziplinarrecht (Beschwerde-, Ermittlungs- und Disziplinarangelegenheiten) 200
- Drainage 417

E

EDV, elektronische Datenverarbeitung 120 – 1
Ehe-, Erziehungs- und Familienberatung 347
Ehejubiläen 314 – 2
Eherecht und Trauung 314
Ehescheidungen, Mitteilung des Staates an die Pfarrämter 347
 --, von Pastoren, dienstliche Fragen der 200
Ehrenamtliche Mitarbeiter in der Gemeinde 239
Ehrentafeln, Gedenktafeln 513
Ehrungen von Gemeindegliedern 342
Einbruch und Diebstahlversicherung 502
Einheitsbewertung der Grundstücke 472 – 2
Einkommenssteuer 470
Einpfarrungen, Umpfarrungen 100
Einrichtungen des Pastorenstandes 220
Ein- und Übertritt in die Kirche 107
Eintrittsgelder Besichtigung kirchlicher Gebäude, Sammlungen etc. 440 – 1
EKD (Evangelische Kirche in Deutschland) 153
Elternarbeit 336
Elternbeiträge (Kindergarten) 352 – 1
Entwässerung 417
Entwicklungsdienst, Entwicklungshilfe 365 – 10
Erbbaurecht, Erbpachten 413
Erbbegräbnis 591
Erbpachtverträge 413
Erbschaften 462
Erhebung von Kirchensteuer 450
Erholung, Ferien, Freizeit für Kirchliche Mitarbeiter 246
Erholung, Freizeit, Tourismus 357 – 2
Errichtung, Besetzung und Aufhebung von Pfarrstellen 202
Erschließungskosten 473 – 1
Erwerb und Veräußerungen von unbebauten Grundstücken 411
Erziehungsbeihilfen 246
Erziehungsberatung 347
Essenszuschuss 246
Europa, Europäische Union 187
Evangelisation 351 – 3
Ev. Akademien und kirchliche Forschungsstätten 356 – 12
Ev. Allianz 185 – 2
Ev. Bund 380
Ev. Diakonievereine 360
Ev. Entwicklungsdienst 365 – 10
Ev. Frauenhilfe 352 – 5
Ev. Freikirchen 172
Ev. – katholische Interkommunion 301
Ev. Kirche in Deutschland (EKD) 153
Ev. Kirchen, benachbarte Landeskirchen 153
Ev. Kirchentag 155
Ev. Orden 164
Ev. Werk für Diakonie und Entwicklung 365 – 3
Ev. Zentralinstitut für Erziehungsberatung 347

Ev. Zentralstelle für Weltenanschauungsfragen 170
Experimentalgottesdienste 301

F

Fachzeitschriften, Bezug von 124
Fahne, Beflaggung 505
Fahrtkosten
--, der Mitarbeiter 240 – 1
--, des Pastors 210 – 3
Familie und Ehe, kirchlicher Dienst an 347
Familienberatung 347
Familienforschung 122 – 1
Familiengottesdienste 305
Familienrüstzeit 352 – 8
Feiertage, Sonntage, Schutz der Sonntage 344
Ferienheime 363
Fernsehen, Film und Rundfunk 355
Fernsehgottesdienstübertragung 355
Fernsehsendungen, kirchliche 355
Feuerbestattung, Urnenbeisetzung 315
Film 355
Filmarbeit in den Gemeinden 355
Finanzausschuss des Kirchengemeinderates 131 – 3.1
Finanz- und Vermögensverwaltung 400
Finanzwesen 400
Fischerei- und Jagdpacht 412
Flächennutzungspläne, Bebauungsplan 418
Flüchtlinge, Aussiedler 367 – 1
Flüchtlingsunterkünfte, Notaufnahme 367 – 1
Flurbereinigung, Flurbereinigungsgesetz 418 – 1
Fonds, Verwaltung der 493
Formulare 126
Forsten 414
Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter einschließlich Tagungen, Rüstzeiten etc. 250f.
Fortbildung der Bevollmächtigten für den Predigtdienst 302
Fotografieren bei Amtshandlungen 310
Frauenarbeit 352 – 5
Frauen- und Mütterarbeit, Einrichtungen der 352 – 5
Frauenhilfe, Ev. in Deutschland 352 – 5
Freidenker 177
Freikirchen und Freikirchliche Gemeinden 172
Freimaurer 175
Freireligiöse- und Weltanschauungsgemeinschaften 177
Freiwilliger Kirchenbeitrag 452
Freizeit, Erholung, Tourismus 357 – 2
Freizeiten und Rüstzeiten der Pastoren und -familien 222
--, für Mitarbeiter 246
Friedensfragen, Friedensforschung 187
Friedhof 591

Friedhofsgebäude 593
Friedhofsgebühren 591
Friedhofsordnung 591
Friedhofspersonal 237 – 5
Friedhofsverwaltung 594
Fürbitten 301
Fürsorge für Gefährdete 364
 --, für die Mitarbeiter 246
 --, und soziale Dienste an Kindern und Jugendlichen 363

G

Gaben und Spenden 361 – 9
Garten 521-15.10
Gasgebühren 504 – 1
Gebäude 500ff.
 --, für Gemeindearbeit 520
 --, Sicherung 502
Gebete, Vaterunser, Fürbitten 301
Gebetsstunden 304
Gebetstage 304 – 1
Gebetswochen 304 – 1
 --, Ökumenische 304 – 1
 --, Allianz-Gebetswoche 304 – 1
Gebühren 440
Gebührenordnung 440
Gedenkblätter und Glückwunschartikeln 342
Gedenkfeier, -tage und -wochen, kirchliche 305
Gedenkstätten 518
Gedenktafeln 513
Gedenktage und -feiern, kirchenhistorische 110 – 4
Gefährdete, Fürsorge für 364
Gehaltvorschüsse 240
Gehörgeschädigte, Fürsorge für 341
Gehörlose und Taubstumme, Fürsorge für 341
Geistliches Lied, Kirchenlied 307 – 3
Geläute, Läuteordnung 308
Geläute, technisch (Bau, Reparatur) 513
Geldinstitute, Verkehr der Kirchengemeinden mit 423
Geldvermögen 420
GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte),
Urheberrechtsfragen 355 – 5
Gemeinde 100
 --, Abende 350 – 2
 --, Arbeit 350ff.
 --, Arbeit mit Gruppen 352
 --, Aufbau, Veranstaltungen zum 351 – 3
 --, Ausflüge 350 – 3
 --, Beiräte 132
 --, Blatt 354 – 1
 --, Briefe, Wochenblätter 354 – 1
 --, Büchereien, Bibliotheken 356 – 15

- , Büro 120
- , Chronik (nicht Pfarrchronik!) 110 – 1
- , Diakone 235, 236
- , Dienst, Häuser und Räume für den 520–522
- , Feste 350 – 2
- , Gesangbuch 307 – 3
- , Glieder, Zuzug und Wegzug, Umgemeindung 105
- , Gliederkartei, Verzeichnis der Gemeindeglieder 104
- , Haus 521
- , Helfer(innen) 235
- , Kassen, Nebenkassen und Zahlstellen, Verwaltung der 492
- , Krankenpflege 362 – 2
- , Leben 350
- , Nachmittag 350 – 2
- , Saal 522
- , Schwestern 236 – 1
- , Verband, Verwaltung des 103
- , Versammlung 133
- Gemeindezentrum 570ff.
- Gemeinschaftsbewegung 163
- Gemeinschaftspflege, Betriebsausflug 246
- Genealogie (Familienforschung) 122 – 1
- Generalvisitation 145
- Gesang- und Liederbücher, interkonfessionelle 307 – 4
- Gesangbuch 307 – 3
 - , Ökumenisches 307 – 4
- Geschäftsbedarf 126
- Geschäftsberichte der Kirchengemeinde 111
- Geschäftsführung im Kirchengemeinderat 131
- Geschichte der Kirchengemeinde 110 – 1
- Geschichtsvereine 110 – 3
- Gesellschaft und Arbeitswelt 357 – 1
- Gesetzestexte und Vorschriftensammlung 124
- Gestattungsverträge 417
- Gestühl in der Kirche 513
- Gesundheitsfürsorge 246
- Gewerbesteuer 470
- Gewerkschaften und sonstige Organisationen der Arbeitnehmer 186
- Glaubensbekenntnis 301
- Glaubensverschiedene Ehen 314
- Glocken, Läutewerk 513
- Glückwunschadressen und Gedenkblätter 342
- Goldene Hochzeit 314 – 2
- Goldene Konfirmation 312 – 2
- Gottesdienst und Liturgie 301
 - , Reform des 301
 - , Blätter, liturgische Blätter 301
- Gottesdienst(e) 304
 - , besondere 305
 - , im Allgemeinen 301
 - , im Freien 305
 - , Hinweisschilder auf 301

- , ökumenische und interkonfessionelle 305
- , im Rundfunk 355
- , an Sonn- und Feiertagen 301
- Gottesdienstordnung (Agende), Liturgie 301
- Gottesdienstübertragung im Fernsehen 355
- Grabdenkmale 592
- Grabregister 591
- Grabsprüche, Bestattungsagenden 315
- Grundbesitz der Gemeinden 410
- Grundbuch und Katasterangelegenheiten (Grundstücksurkunden) 415 – 1
- Grunddienstbarkeiten 417
- Grunderwerbsteuer 472 – 2
- Grundsteuer 472 – 2
- Grundstücke, unbebaute, Erwerb und Veräußerung von 411
- Grundvergütung der Angestellten 243
- Grundvermögen 410
- Gustav-Adolf-Werk 380

H

- Haftpflichtversicherung für Kraftfahrzeuge 402
- Hagelversicherung 502
- Handbuch und sonstige Handreichungen für Kirchengemeinderäte 131
- Handwerk und Kirche 357
- Handwerkskammer 186
- Hausandachten, Hausgebete 306
- Hausbesuche 351 – 1
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen 490
- Haushaltsordnung 490
- Haushaltsplan, außerordentlicher 491 – 2
- Haushaltsplan, ordentlicher 491 – 1
- Haushaltsplan, Prüfungsbescheide 494
- Haus- und Straßensammlung 361 – 5
- Heilsarmee 172
- Heimatspflege, -geschichte 113
- Heizung im Gemeindehaus 521 – 15.5
 - , in der Kirche 513
- Hinweisschilder auf Gottesdienst 301
- Historische Kommission 110 – 3
- Historische Vereine 110 – 3
- Hochschulen, Universitäten 205 – 3
- Hochzeit 314
 - , Goldene, Diamantene etc. 314 – 2
- Hospizarbeit 367 – 2
- Hostien 516
- Hypotheken und Bürgschaften 425, 421 – 1

I

- Industrie und Handelskammern 186
- Industrie und Sozialarbeit 357 – 1
- Informationsmaterial und Rundschreiben

--, der Landeskirche 124 – 1
--, des Kirchenkreises 124 – 4, 124 – 5
Insassen -, Unfall Versicherung 402
Interkonneffionelle Lieder bzw. Gesangbücher 307 – 4
Internationales Recht, Völkerrecht, Menschenrechte 187
Internet (nicht technisch) 355
Inventar, Gesamtvermögensverzeichnis 401 – 1
Inventarbeschaffung 126 – 1
Inventarverzeichnis 401 – 1
Islam 176

J

Jagd- und Fischereipacht 412
Jahresbericht der Kirchengemeinde 100
Jahresrechnung 492 – 1
Johanniterorden 164
Jubiläen und Ehrungen 342
Judentum, Israeliten, und Israel 176
Jugendarbeit in den Gemeinden 352 – 9
 --, interkonneffionelle und ökumenische 352 – 9
 --, internationale 352 – 9
 --, staatliche und kommunale 352 – 9
Jugendarbeitslosigkeit 357 – 1
Jugend und Kindererholung 363
Jugendfreizeiten und Tagungen 352 – 9
Jugendfürsorge 363
Jugendgesangbuch 307 – 4
Jugend- und Kindergottesdienst 303
Jugendheim, -herbergen 363
Jugendkreise 352 – 9
Jugendpastor 352 – 9
Jugendrecht, -schutz 363
Jugendstrafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341
Jugendtagungen, interkonneffionelle und ökumenische 352 – 9
Jugendunterweisung 330
Jugendwart und Heimleiter 235
Justizvollzug, Seelsorge im 341

K

Kammer für Mission und Ökumene 158 – 1
Kammer für Kirchenmusik 307 – 2
Kandidaten der Theologie 205 – 1
Kantinenzuschüsse 246
Kantoreien und Chöre, übergemeindlich 307 – 7
Kanzel 513
Kanzel- und Abendmahlsgemeinschaft 301
Kanzelbuch, Abkündigungen 309
Kapelle 511
Kapelle auf dem Friedhof 593
Kapitalvermögen 420

Karten (Historische Landkarten) 114
 Kassen- und Rechnungsprüfung der Gemeinden und deren Zusammenschlüsse 494
 Kassen- und Rechnungswesen der Kirchengemeinden 490
 Kasualien (geistliche Amtshandlungen) 310
 Katastersachen 415 – 2
 Katechetische Arbeitsgemeinschaften, Tagungen und Rüstzeiten 335
 Katechismus 332 – 1
 Katholische Kirche 173
 --, Eherecht und Mischehen, Praxis der 347
 Katholische Literatur und Lehrbücher 173
 Kernkraftwerke 356 – 2
 Kerzen 516
 Kinderchorarbeit 307 – 7
 Kinderdörfer 363
 Kinderfürsorge 363
 Kinder- und Jugendholung 363
 Kindergärten (Gebäude) 523
 Kindergärten, -horte, -krippen, -krabbelstuben und -tagesstätten, Arbeit in 352 – 1
 Kindergärten, und vorschulische Erziehung in 352 – 1
 Kindergärtnerinnen, Kinderpflegerinnen, und Kindergartenhelferinnen 235 – 4
 Kindergarten gesetz 352 – 1
 Kinder- und Jugendgottesdienst 303
 Kinder, geistig und körperlich behinderte 367 – 1
 Kinderheime 363
 Kinder, kirchlicher Dienst an 352 – 1
 Kinderspielplätze 352 – 1
 Kirche (Gebäude) 511
 --, Akustik 513
 --, Altar, Kanzel, Bestuhlung, Liedertafeln 513
 --, Bau 51ff.
 --, Beleuchtungsanlage 513
 --, Geläute, Uhr 513
 --, Heizungs- und Klimaanlage 513
 --, Kulturgegenstände 515
 --, Orgel 513
 --, Reinigung und Beheizung 514 – 1
 Kirche und Handwerk 357 – 1
 Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (Mormonen) 175
 Kirche und Arbeitswelt 357-1
 --, und Kunst 356 – 9
 --, und Medizin 357-7
 --, und Politik 187
 --, und Schule 333
 --, und Sport 357-5
 --, und Staat 180
 --, und Technik 357-6
 --, und Umwelt, Ökologie, Naturschutz, Tierschutz 356-2
 --, und Verkehr 357-4
 „Kirche Unterwegs“ 341
 Kirchenaustritte 106
 --, Einzelfälle A–Z 106 – 1
 Kirchenälteste 131 – 4

Kirchenbeamtengesetz 230 – 2
 Kirchenbuch 320
 --, Berichtigungen, Nachträge 322
 --, Restaurierung 323
 Kirchenbuchführung 320
 Kirchenbuchwesen in seiner Beziehung zum Personenstandswesen 320
 Kirchenchöre 307 – 7
 Kircheneintritte bzw. Kirchenübertritte 107
 --, Einzelfälle A–Z 107 – 1
 Kirchenfeste, örtliche 305
 Kirchengebet 301
 Kirchengemeinde
 --, Gebiet, Bereich 102
 --, Gründung, Bezeichnung u. ä. 100
 --, Kirchengemeindeordnung 100 – 1
 --, Organe der 130
 Kirchengemeinden, Beziehungen untereinander 103
 Kirchengemeinderat 131
 --, Ausschüsse 131 – 3
 --, Einzelne Mitglieder, Kirchenälteste 131 – 4
 --, Sitzung, Beschlüsse 131 – 2
 --, Wahl 131 – 1
 Kirchengemeindeverband 103 – 1
 Kirchengemeinerversammlung 133
 Kirchengemeindegeschichte 110 – 1
 Kirchengesangbuch 307 – 3
 Kirchengut, Erwerb und Veräußerung von 411
 Kirchengutverpachtung 412
 Kirchenkonzerte 307 – 9
 Kirchenkreis 140
 --, Informationen, Rundbrief 124 – 5
 --, Rundschreiben, Rundverfügungen 124 – 5
 Kirchenkreisrat 143
 Kirchenkreissynode, -synodale 141
 Kirchenkreisverwaltung 146
 Kirchenleitung 152 – 4
 Kirchenlied, geistliches Lied 307 – 3
 Kirchenmusik 307
 Kirchenmusik, Einrichtungen der 307 – 2
 Kirchenmusik in den Gemeinden, kirchliche Chöre und Singkreise 307 – 7
 Kirchenmusikalische Ausbildung 231
 Kirchenmusikalische Veranstaltungen 307 – 10
 Kirchenmusikliteratur 307 – 1
 Kirchenmusiker 231
 Kirchenmusikerstellen 231
 Kirchenmusikertagungen 231
 Kirchenordnung 152 – 1
 Kirchenrechnung, Führer der 233
 Kirchenrecht allgemein 152
 Kirchenregion, Regionalpastor 147
 Kirchensiegel 125
 Kirchenstatistik 112

Kirchensteuer 450
 Kirchensteuerauskommen 450
 Kirchensteuerbeschluss 451
 Kirchensteuerhoheit der Gemeinden 452
 Kirchenstühle 513
 Kirchentag, Deutscher Evangelischer 155
 Kirchentage, sonstige 156
 Kirchenübertritte 107
 Kirchenzeitung 354 – 2
 Kirchgeld, Veranlagung, Erhebung 452
 Kirchhof 591
 Kirchliche Arbeitsvertragsordnung (KAVO) 230
 Kirchliche Vereinigungen und Gemeinschaften 160
 Kirchlicher Rundfunkausschuss 355
 Kirchlicher Suchdienst 367 – 1
 Kirchliches Amtsblatt 124 – 3
 Kirchliches Brauchtum 113
 Kirchliches Leben, Rücksichtnahme auf das 343
 Kirchliches Leben, Äußerung des 112 – 1
 Kirchliches Mitgliedschaftsrecht 152
 Kirchliches Pressewesen 354
 Kirchplatz 518
 Kirchturm 511
 Kleiderspende 361 – 6
 Klimaanlage in der Kirche 513
 Klingelbeutel 361 – 2
 Körperschaftsrecht der Gemeinde 100
 Körperschaftssteuer 470
 Kollekten 361
 --, Abrechnung 361 – 3
 --, Ordnung 361
 --, Plan 361 – 1
 --, Übersicht, Statistik 361 – 3
 Kommunalwahl 181
 Konditionaltaufe 311
 Konfessionsverschiedene Ehen (ev. – kath.) 314 – 1
 Konfirmanden 332 – 3
 Konfirmandenfreizeiten und -rüstzeiten 332 – 2
 Konfirmandenkleidung 312
 Konfirmandenlisten 332 – 3
 Konfirmandensaal 522
 Konfirmandenunterricht 332
 Konfirmation 312
 Konfirmationsgottesdienst 312 – 1
 Konfirmationsjubiläen 312 – 2
 Konfirmationsordnung 312
 Konvent, Pastoren/ Mitarbeiter 144
 Konzile 173
 Koptische Kirche 174
 Korbsammlungen 361 – 2
 Kraftfahrzeuge (Dienstwagen) 128
 Kraftfahrzeuge, dienstlicher Benutzung von 240 – 1

Kraftfahrzeugsteuer 470
 Kraftfahrzeugversicherungen 402
 Kranke, Kirchlicher Dienst an 341
 Krankenabendmahl 313
 Kranken und Armenfürsorge 362
 Krankenhäuser, Kirchlicher Dienst in 341
 Krankenhausseelsorge 342
 Krankenhausseelsorger, Tagungen und Rüstzeiten der 341
 Krankenpflege 362 – 2
 Krankenpflegerinnen 236
 Krankenseelsorge 341
 Krankenversicherung der Mitarbeiter 245
 Kreditwesen 425
 Kreisbehörden, Landkreise 182
 Krematorien 593
 Kriegerdenkmal 518
 Kriegsgräber 591
 Kriegsdienstverweigerer 341
 Kriegsgefangene, Internierte 367 – 1
 Kriminalität 357
 Kruzifix 515
 Küster 232
 --, Arbeitsgemeinschaft der 232 – 1
 Küsterhaus 550
 Kultur und Geistesleben 356
 Kulturpolitik und Bildungsfragen 356 – 1
 Kunstdenkmal in der Kirche 513
 Kunst und Kirche 356 – 9
 Kurorte und Heilbäder, Kirchlicher Dienst in 341

L

Ländermeldegesetz 325
 Lärmbekämpfung 356 – 2
 Läuten aus besonderen Anlässen 308
 Läuteordnung 308
 Lagerbuch 401 – 1
 Landesbischof 152 – 3
 Landeskirche, Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) 152
 Landeskirchenamt 152 – 5
 Landeskirchliche Gemeinschaft 163
 Landesplanung, Raumordnung 418
 Landesrecht 184
 Landesregierung, Bundesland 184
 Landessynode 152 – 2
 Landkarten 115
 Landkreise und Kreisbehörden 182
 Landtag 184 – 1
 Lautverstärker in der Kirche 513
 Leben und Dienst in der Gemeinde 300
 Lebens- und Sozialberatung (staatliche) 347
 Lehrpläne für die Christenlehre 331-1

--, für den Konfirmandenunterricht 332 – 1
Lehrtätigkeiten 205-3
Leichenhalle 593
Leistungsverpflichtungen 431
Lektorat, Lektorendienst, Lektoren 302
Lektoren, Ausbildung von 302
 --, Tagungen, Freizeit für 302
Lesegottesdienst, Lesepredigt 302
Lichtbildarbeit 355
Liedertafel 513
Liturgie 301
Liturgische Blätter, Gottesdienstblätter 301
Lohnsteuer 470
Lohnsteuerkarten, Eintragung der Konfession auf 450
Luftverschmutzung 356 – 2
Luthertum, Einrichtungen des 157
Lutherischer Weltbund 157

M

Männerarbeit 352 – 4
Martin-Luther-Bund 380
Medizin, ethische, rechtliche Fragen der modernen 357 – 7
Meldegesetz/ -recht, kirchliches 325
 --, der Länder 325
 --, des Bundes 325
Menschenrechte, internationales Recht, Völkerrecht 187
Methodisten 172
Mietbeihilfen, Wohnungsfürsorge 246
Mietgrundsätze, Vermietung generell 560
Mikroverfilmung 122
Militärgeistliche 341
Militärgesangbuch 307 – 4
Militärseelsorge 341
Ministerien 184
„Mischehen“ unter dem Aspekt der Seelsorge und Eheberatung 347
Mission, äußere 158
Missionarisch-ökonomische Einrichtung der Gemeinden 158 – 1
Missionsfeste 305
Missionsgesellschaften und -werke 158
Mitarbeiter 230f.
 --, der Gesamtgemeinden 103 – 1
Mitarbeiter, Rechts- und Dienstleistungsverhältnisse 230
Mitarbeiterbesprechung 230 – 10
Mitarbeiter, ehrenamtliche 239
 --, Rüstzeiten 246
Mitarbeitervertretung 230 – 20
Mitarbeitervertretungsgesetz 230 – 20
Mitarbeiterwohnhaus 560ff.
Mitgliedschaftsrecht, kirchliches 152
Moderne Bibelübersetzung 167
Moderne Theologie 167

Monisten und Freidenker 177
Mormonen, Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage 176
Mütterarbeit, kirchliche 352 – 5
Musikliteratur 307 – 1

N

Nachträge in Kirchenbüchern, Berichtigungen 322
Nachtragshaushaltsplan 491 – 3
Naturschutz, Tierschutz, Ökologie, Umwelt 356 – 2
Nebenämter und Nebenbeschäftigung von Pastoren 200
Nichtchristliche Religionen und Gemeinschaften 176
Nichtordinierte für den Predigtamt 302
 --, Fortbildung der 302
Nordkirche 152
Nordkirchenmitteilungen 124 – 2

O

Ödländereien, Wald, Forsten 414
Öffentlichkeitsarbeit 353
Ökologie, Umwelt, Tierschutz, Naturschutz 356 – 2
Ökumene und Mission 158
Ökumenisch-missionarische Einrichtung und Organisationen 158 – 1
Ökumenische Trauung 314 – 1
Ökumenische und interkonfessionelle Gottesdienste 305
Ökumenischer Rat der Kirchen 158
Ordination der Pastoren 200
Ordnung
 --, der Kirchengemeinde 100 – 1
 --, des kirchlichen Lebens 300
 --, des Lektoren- und Prädikantendienstes 302
 --, der Predigttexte 301
 --, für die Bevollmächtigung von Nichtordinierten 302
Organe der Kirchengemeinde 130
Organist 231
Orgel 513
Orgelmusik 307 – 5
Orgeltage, -wochen 307 – 5
Orthodoxe Kirchen, Ostkirchen 177
Ortsbehörden 181
Ostkirchen, evangelische Kirchen in Osteuropa 174

P

Pachten 412
Pädagogische Mitarbeiter 235
Paramente 513
Paritätischer Wohlfahrtsverband 366
Parteien, Beziehungen zu politischen 186
Partnergemeinden 108

Passionsandachten 304
 Pastor, Amt und Nebenämter des 200
 Pastor, Besoldung, Vergütung, Zuwendungen 210
 Pfarrverein, Pommerscher Evangelischer Pfarrverein e. V. 223
 Pastorkolleg 222
 Pastoralpsychologischer Dienst, Supervision 226
 Pastorenausbildung im Allgemeinen 205
 Pastorenkonvent im Kirchenkreis 144
 Pastorenrüstzeiten, Tagungen 222
 Pastorenverein 223
 Patenamnt, Patenschaft 311
 Patronat 101
 Perikopen, Perikopenordnung 301
 Personal
 --, Friedhof 237 – 5
 --, Kindergarten 235 – 4
 Personalakten der Mitarbeiter (im Einzelfall) 230/ A-Z
 Personalfragen 230 – 11
 Personalversicherungen 402
 Pfarramt, Amt des Pastors 200
 Pfarramtliche Bescheinigung 348
 Pfarramtskandidaten, Ausbildung, Praktika 205 – 1, 205 – 2
 Pfarramtssekretärinnen, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1
 Pfarramtsübergabe, Errichtung, Besetzung, Aufhebung, Vertretung 202 – 1
 Pfarrarchiv 122
 --, Benutzung, Familienforschung 122 – 1
 --, Restaurierung von Archivalien 122 – 2
 --, Bestandsaufnahmen, Übergabebestätigungen 122 – 3
 Pfarrbesoldung, Vergütungen, Zuwendungen im Allgemeinen 210
 Pfarrbibliothek, historische Bibliothek, Dienstbibliothek 123
 Pfarrchronik (nicht Gemeindechronik) 110 – 2
 Pfarrdienstgesetz 200
 Pfarrgarten, Hof 533
 --, Verpachtung 412 – 3
 Pfarrhaus 530ff.
 --, als Teil des Gemeindezentrums 576
 Pfarrkonvent 144
 Pfarrkonferenz 222
 Pfarrstelle, Errichtung, Aufhebung, Besetzung, Übergabe, Vertretung 202 – 1
 Pfarrstelleneinkommen, Besoldung, Vergütung 210
 Pfarrverein 223
 Pfarrverwalter, Kurator 202 – 1, 202 – 2
 Pfarrwitwenhaus 540
 Pflege, des Friedhofs 591
 Politik, Kirche und 187
 Politische Gemeinde und deren Organe, Beziehungen zu 181
 Politische Parteien 186
 Portokosten 120
 Posaunenchor, -arbeit 307 – 8
 Posteingang, Postversand 120
 Prädikanten 302
 Praktika 205 – 2

Praktikanten 230 – 6
Predigt, Gottesdienst, Abendmahl, Gebet im Allgemeinen 301
Predigtdienst durch Nichtordinierte 302
Predigtreihen, Predigttexte (Perikopen) 301
Pressewesen, kirchliches 354 – 2
 --, weltliches 354 – 10
Privatabendmahl, Beichte, Krankenabendmahl 313
Privatschulen, Evangelische Schulen 334
Pröpste 142
Propstei 142

R

Rechnungsführer 233
Rechnungsprüfung, Kassen- und 494 – 1
Rechnungswesen, Haushalts- und Kassenwesen 490ff.
Rechtsquellensammlung, kirchliche 124
Rechte, dingliche an fremdem Grundeigentum 415 – 3
Rechts- und Dienstverhältnisse der Angestellten 230 – 3
 --, der Beamten 230 – 2
 --, der Mitarbeiter im Allgemeinen 230
Rechts- und Dienstverhältnisse des Pastors 200
 --, der Vikare 205
Rechtsträger, außerkirchliche und deren Baulastverpflichtungen 503
Rechtsverhältnisse zwischen Kirche und Staat (Staatskirchenrecht) 180
Reform des Gottesdienstes 301
Reformierte Kirche 171
Region, Kirchenregion 147
Regionalkirchentag, andere Kirchentage 156
Regionalkonvent 144
Regionalpastor, Kirchenregion 147
Regionalzentrum kirchlicher Dienste 148
Registrierungswesen 121
Reinigung, Betriebskosten (Sammelabrechnung; sonst beim jeweiligen Gebäude) 504
Reinigungskräfte, Küster, Hilfspersonal 232
Reisekosten, Tagegelder, Fahrtkostenzuschüsse, dienstliche Benutzung privater Kraftfahrzeuge 240 – 1
Religionen, nichtchristliche und Gemeinschaften 176
Religionskritik 177
Religionslose, Ehen mit 314
Religionspädagogik, Tagungen, Freizeiten und Arbeitsgemeinschaften 335
Religionsunterricht 333 – 2
Resozialisierung, Straftentlassenen- und Gefährdetenfürsorge 364
Restaurierung
 --, von Archivalien 122 – 2
 --, von Büchern 123
 --, von Kirchenbüchern 323
Römisch-Katholische Kirche 173
Rücklagen 421 – 3
Rüstzeiten für kirchliche Mitarbeiter 246
 --, für Pastoren 222
 --, für Gemeindeglieder (nach Gruppe) 352

Ruhestandsversorgung 211
Rundbrief, Rundschreiben, Rundverfügungen, Informationen des Kirchenkreises 124 – 5
--, der Nordkirche 124 – 1
Rundfunk, Fernsehen, Internet und Filmarbeit 355

S

Saal, Gemeindesaal, Konfirmandensaal/ -raum 522
Sachbücher, Jahresrechnung 492
Sakralgegenstände 515
Sakristeibuch 309
Sammlungen, Kollekten und Spenden 361
--, einzelne Kollekten, Sonderkollekten 361 – 2
--, Haus- und Straßensammlung 361 – 5
--, Naturalsammlungen (Kleider, Nahrungsmittel) 361 – 6
Satzung der Gemeindeverbände 103 – 1
--, der Friedhofsgebühren 591
--, der Kirchengemeinden 200
Schaukasten 353
Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462
Schließenanlage 521 – 15.8
Schriftgutverwaltung (Registratur) 121
Schülerfreizeiten und Schülerbetreuung 337
Schülergottesdienst 333 – 6
Schulbehörde, Beziehungen zur Schulbehörde und zu Schulträgern 333 – 1
Schulden, Kreditwesen, Darlehen, Bürgschaften, Hypotheken 425
Schule, Beziehung zwischen Kirche und Schule 333
Schulen, Evangelische 334
Schulgottesdienst 333 – 6
Schulträger, Beziehungen zur Schulbehörde und zum Schulträger 333 – 1
Schutz der Kirche, des kirchlichen Lebens 343
--, der kirchlichen Gebäude 502
Schwerbeschädigte 230 – 5
Schwesternschaften, Bruderschaften, Ev. Kommunitäten 164
Sekretäre der Pfarrämter, Mitarbeiter in der Büroverwaltung 237 – 1
Sekten 174
Seelsorge, im Allgemeinen 340
--, unter besonderen Verhältnissen, Sonderseelsorge 341
Seemannsmission 367 – 3
Seniorenheime 352 – 7
Seniorenkreise, Arbeit in Seniorenheimen 352 – 7
Sicherung und Schutz der Archivalien 122 – 2
Sicherung von Gebäuden 502
Siegel, Dienstsiegel 125
Singkreise und Chöre 307 – 7
Sitzung des Kirchengemeinderates 131 – 2
--, der Kirchenkreissynode 141
Sonderpfarrstellen 341
Sonderkollekten, einzelne Kollekten 361 – 2
Sonderseelsorge 341

Sondervermögen, Fonds 426
 Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) 240
 Sonn- und Feiertage, Schutz der 344
 Sozialdiakonische Arbeit, Gebäude für 525
 Sozialdiakonischer Dienst
 Soziale Diakonie 367
 Soziale Dienste an Kinder und Jugendlichen 363
 Sozialethik, Kirche und Gesellschaft 357
 Sozialstationen, Diakoniestationen 362 – 2
 Sozialversicherung 245
 Sozial- und Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366
 Spenden 361 – 9
 Spendenbescheinigung 361 – 10
 Sprengel 151
 Staat, Verhältnis zwischen Kirche und 180
 Statistik über das kirchliche Leben 112 – 1
 Statistische Übersicht über Kollekten 361 – 3
 Staatsverträge, kirchliche mit den Ländern 184
 Standortpfarrer und Pfarrstellen bei der Bundeswehr 341
 Stellenausschreibungen für Mitarbeiter 230 – 1
 --, für Pfarrstellen 202
 Steuern, Kirchensteuern 450ff.
 Stiftungen, Schenkungen, Erbschaften, Vermächtnisse 462
 Stoffpläne für die Christenlehre 331 – 1
 --, für den Konfirmandenunterricht 332 – 1
 Strafanstaltseelsorge (Justizvollzugsseelsorge) 341
 Straftatensorgenfürsorge und Resozialisierung 364
 Strafvollzug (Justizvollzug), Seelsorge im 341
 Straßensammlungen 361 – 5
 Studenten der Theologie 205
 Studentengemeinden und Studentenpfarrstellen 341
 Studium und Ausbildung zum Pastor 205
 Supervision, Pastoralpsychologischer Dienst 226
 Synodale der Kirchenkreissynode 141
 --, der Landessynode 151 – 2
 Synode des Kirchenkreises 141
 --, der EKD (Ev. Kirche in Deutschland) 153
 --, der Landeskirche 152 – 2

T

Tagegelder, Reisekosten, Fahrtkostenzuschüsse 240 – 1
 Tagungen: siehe unter funktionellen Sachbetreffen, z.B. für Kirchenmusiker 231
 Tagungen, Rüstzeiten etc. der Pastoren 222
 --, religionspädagogische und katechetische 335
 Taubstumm- und Gehörlosenseelsorge 341
 Taufe und Patenschaft 311
 Tauffünte, 513
 Taufstein, 513
 Teampfarrämter, Gruppenpfarrämter 200
 Telefon 120 – 2
 Telefonanlage 521 – 15.7

Telefongebühren 127
Telefonseelsorge 341
Theologica 167
Theologiestudenten, Ausbildung der 205
Theologisches Studium 205
Tierschutz, Naturschutz, Umwelt, Ökologie 356 – 2
Tonträger, Bildträger 355 – 5
Tourismus, Freizeit 357 – 2
Trauung, 314
 --, konfessions- und glaubensverschiedener Paare 314 – 1
 --, Gottesdienst zur Eheschließung 314 – 1
Turmuhr, Geläute 513

U

Übergabe von Pfarrstellen 202 – 1
Übergabebestätigungen für Archivalien, Bestandsaufnahmen 122 – 3
Überlassung von evangelischen Kirchen an Freikirchen und sonstige Religionsgemeinschaften 510
Überlassung der evangelischen Kirche an die katholische Gemeinde 510
Übersicht über kirchliches Leben 112 – 1
Übersicht über Kirchengemeinden und Pfarrämter 112 – 1
Überstundenvergütung 243
UEK (Union Evangelischer Kirchen), VELKD zwischenkirchliche Zusammenarbeit 154
Uhr, Turmuhr 513
Umgemeindung von Gemeindegliedern 105
Umsiedler, Aussiedler, Flüchtlinge 367 – 1
Umweltschutz 356 – 2
Umzugskosten
 --, für Pastoren 210
 --, für Mitarbeiter 246
Unfall-, Sammel- und Haftpflichtversicherung 402
Universitäten, Hochschulen 205
Unterhaltung kirchlicher Gebäude (je nach Gebäudeart) 511 – 576
Unterricht
 --, Christenlehre 331 – 1
 --, Konfirmandenunterricht 332
 --, schulischer Religionsunterricht 333 – 2
Unterstützung und Beihilfen für Angestellte 246
 --, für Pastoren und Beamte 210
Urheberrechtsfragen, GEMA-Verträge 355
Urlaub, Arbeitsbefreiung
 --, und Dienstbefreiung der Angestellten 230 – 3
 --, und Dienstbefreiung von Pastoren 200
Urlauber, kirchlicher Dienst an (Urlauberseelsorge) 341
Urnenbeisetzung, Feuerbestattung 315

V

Vakanzen von Pfarrstellen 202 – 1
Vasa sacra, sakrale Gegenstände 515
VELKD (Vereinigte Evangelisch-Lutherische Kirche Deutschlands) und zwischenkirchliche Zusammenarbeit mit der UEK 154

Veränderung, Errichtung und Aufhebung von Kirchengemeinden 100
 Veräußerung von unbebautem Grundbesitz 410
 Veranstaltungen (unter dem Aspekt Rücksichtnahme auf das kirchliche Leben) 343
 --, der Gemeinde, Gemeindegemeinschaft, Gemeindeleben 350ff.
 --, im Rahmen der Christenlehre 331 – 2
 --, sonstige kirchenmusikalische 307 – 10
 --, zum Gemeindeaufbau 351 – 3
 Verband, Kirchengemeindeverband 103 – 1
 Verbände und Werke 380
 Verbindung, kirchliche zu den Ländern 184
 Verbrauchsmaterial, Beschaffung von 126 – 2
 Verein pommerscher Pastorinnen und Pastoren 223
 Vereine, Mitgliedschaft in historischen 110 – 3
 Vereinigung, der reformatorischen Kirchen 161
 --, berufsständische 186
 Verfassung der Landeskirche (Kirchenordnung) 152 – 1
 --, der Gemeinden (Kirchengemeindeordnung) 100 – 1
 Vergütung der Angestellten 243
 --, der Pastoren 210
 --, nicht Vollbeschäftigter 240 – 5
 Vergütungszulagen und Überstundenvergütung für Angestellte 243
 Verhältnis zwischen Kirche und Staat 180
 Verhandlungsniederschriften des Kirchengemeinderates 131 – 2
 Verkauf und Erwerb von Grundbesitz 411
 Verkehr mit Geldinstituten 423
 Vermächtnisse, Schenkungen, Stiftungen, Erbschaften 462
 Vermietungen, Grundsätze für 560-1
 Vermögenskapitalien der Kirchengemeinden 420, 421
 Vermögensrücklagen 421 – 3
 Vermögensverwaltung der Kirchengemeinden 401
 Vermögensverzeichnis, Inventarverzeichnis 401 – 1
 Vermögenswirksame Leistungen 210, 240
 Verpachtung von Grundstücken in der Gemeinde 412
 --, von Ländereien 412 – 1
 --, von Pfarrgärten 412 – 2
 Versicherungen 402
 --, für Personen 402
 --, für Sachen (außer Kraftfahrzeuge) 402
 --, für Kraftfahrzeuge 402
 --, für Gebäude 502
 Versorgungrecht der Beamten 242
 Vertretungskosten 210 – 2
 Verwaltung
 --, des Kirchenkreises (Kirchenkreisverwaltung) 146
 --, der Fonds und Sondervermögen 493
 --, Gebäudeverwaltung des Gemeindehauses 521
 --, Gebäudeverwaltung des Gemeindezentrums 572
 --, Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses als Teil des Gemeindezentrums 573
 --, Gebäudeverwaltung der Gebäude für Jugendarbeit als Teil des Gemeinde-
 -zentrums 575
 --, Gebäudeverwaltung des Kindergartens, von Kindertagesstätten als Teil des
 Gemeindezentrums 574

- , Gebäudeverwaltung im Allgemeinen 521 – 115
- , Gebäudeverwaltung des Gemeindesaales 522
- , Gebäudeverwaltung des Kindergartens, der Kindertagesstätten 523
- , Gebäudeverwaltung der Gebäude für Jugendarbeit 524
- , Gebäudeverwaltung für Gebäude der sozialdiakonischen Arbeit 525
- , Gebäudeverwaltung des Pfarrhauses 531
- , Gebäudeverwaltung der Nebengebäudes des Pfarrhauses 536
- , Gebäudeverwaltung der Wohngebäude für Gemeindemitarbeiter 561

Verwaltungsangelegenheiten, gemeindlicher Gebäude 504

Verwaltungsmitarbeiter 237

Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegliederkartei 104

- , des Grundvermögens 410 – 1
- , des Vermögens 401 – 1

Vikare 205 – 1

Visitationen 109

Volkshochschulen 356

Vormundschaft 362 – 1; 363

Vorschüsse, Darlehen (einschließlich Pastoren) 425

Vorschulische Erziehung in Kindergärten 352 – 1

Vorstellung der Konfirmanden 332 – 3

W

Wahl des Kirchengemeinderates 131 – 1

- , der Kirchenkreissynode 141
- , der Landessynode 152 – 2

Wald, Forsten und Ödländereien 414

Wartungsverträge, technische Überwachung 521 – 15.6

Wartestand, Pastoren im 200

Wartestandsbezüge 210, 242

Wassergebühren, Abwasser 521– 15.4

Wasser- und Wegesachen 416

Wasserverschmutzung 356 – 2

Wege- und Wassersachen 416

Wegzug, Zuzug von Gemeindegliedern 105

Weihnachtsgeld (Sonderzuwendung) 210, 240

Weiterbildung 250f.

Weltanschauungsgemeinschaften 174

Weltbund, lutherischer 157

Weltgebetstage und -wochen 304 – 1

Weltliches Pressewesen 354 – 10

Werke und Verbände 380

Wertpapiere, Aktien 421 – 2

Wirtschaftsdemokratie und Mitbestimmung, Fragen der 357 – 1

Wirtschafts- und Finanzpolitik 357 – 1

Wissenschaft und Forschung, Kultur und Umwelt 356 – 1

Wochen- und Gemeindeblätter, Gemeindebriefe und Jahrbücher 354 – 1

Wohlfahrtsbriefmarken 126 – 2

Wohlfahrtseinrichtungen 366

Wohlfahrtsverbände, Beziehungen zu 366

Wortverkündigung, außergottesdienstliche 306

Z

Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren und Kleinschrifttum, kirchliches 354 – 1

Zeitungen und Zeitschriften, weltliche 354 – 10

Zeugen Jehovas 174

Zirkus- und Schaustellerseelsorge 341

Zusammenschlüsse von Gemeinden 100, 103

Zusatzversorgung der Mitarbeiter 245 – 1

Zuweisungen, aus der Landeskirchensteuer 458

Zuwendungen, Besoldung, Vergütung 210

Zuzug und Wegzug von Gemeindegliedern 105

Anlage:

Handreichung zur Schriftgutverwaltung nach Aktenplan

1. Aufbau des Aktenplans

Aktenbildung und Aktenordnung erfolgen nach einem Aktenplan.

Der Aktenplan bestimmt zugleich

- die systematische Ordnung der Akten nach Sachbereichen und
- die physische Ordnung der Akten, also die Reihenfolge oder Stellfolge, in der die Akten im Aktenschrank aufbewahrt werden.

Der Aktenplan gliedert sich folgendermaßen:

Hauptgruppe:	5 Bauwesen und Friedhof
Untergruppe:	52 Gebäude der Gemeindearbeit
Akten:	521 Gemeindehaus: Bau, Erwerb, Instandhaltung und Gebäudeverwaltung
Unterakten:	521-15 Gebäudeverwaltung im Allgemeinen
Nebenakten:	521-15.1 Steuern, Abgaben, Gebühren, Müllabfuhr, Reinigung

Haupt- und Untergruppen sind lediglich Gliederungspunkte. Akten werden erst ab der dritten Stelle angelegt.

2. Anwendung des Aktenplans

Der Aktenplan dient als Gerüst, auf dem Sie die Schriftgutverwaltung nach Ihren Bedürfnissen aufbauen können. Er kann unter der Berücksichtigung der Systematik beliebig ergänzt oder verkürzt werden.

2.1. Zuordnung von Schriftstücken

Ein Schriftstück (E-Mail, Brief, Fax, ausgehendes Schreiben) ist bei Entstehung bzw. Eingang nach Aktenplan einem Aktenbetreff zuzuordnen und mit dem vorgegebenen Aktenzeichen zu versehen. Sachzusammenhang und Ablageort sind damit von vornherein festgelegt.

2.2. Aktenanlage

Sobald erstmalig Schriftgut zu einem Aktenzeichen anfällt, ist ein entsprechender Aktenband anzulegen. Die Beschriftung des Schriftgutbehälters (Stehordner, Hängemappe etc.) muss die Formulierung des Aktentitels im Aktenplan exakt wiedergeben. Außerdem sind Aktenzeichen, Bandzählung, Laufzeit und ggf. auch der Standort der Akte anzugeben.

Beispiel: 121
 Schriftgutverwaltung (Registratur) im Allgemeinen
 Bd. 1
 2016 –
 Büro

2.3. Aktenverzeichnis

Über die angelegten Akten ist ein Aktenverzeichnis zu führen. Der Ordnung des Aktenplans entsprechend enthält dieses Aktenverzeichnis folgende Angaben: Aktenzeichen, Aktentitel, Nummer des Bandes, Laufzeit und Standort der Akte.

AZ	Aktentitel	Bd.	Laufzeit	Standort
100	Kirchengemeinde im Allgemeinen	1	1983-2014	Altregistratur
100	Kirchengemeinde im Allgemeinen	2	2015 -	Büro
104	Verzeichnis der Gemeindeglieder, Gemeindegartei		1991 -	Schrank
110	Kirchengeschichte im Allgemeinen	1	1980 - 1999	Altregistratur
125	Siegel		2012 -	Büro

2.4. Handakten

Außerhalb des Aktenplans werden mitunter Handakten geführt. Diese dienen ausschließlich als persönliche Arbeitshilfen (Notizen, Musterentwürfe, Hinweise auf Rechtsquellen, Verordnungen etc.). Sie dürfen generell keine dienstlichen Dokumente enthalten.

Alle Handakten, die im Zuge der amtlichen Tätigkeit entstanden sind, sind grundsätzlich gegenüber dem Archiv anbieterpflichtig.

Tipp: Vermeiden Sie die Anlage von Handakten. Zu viele Handakten führen rasch zu Unübersichtlichkeit.

3. Ablage (Registratur)

3.1. Die Ablage erfolgt nach Aktenzeichen (siehe 2.1.).

3.2. Schriftgut darf nur abgelegt werden, wenn es bearbeitet ist.

Es empfiehlt sich die Verwendung verwaltungsüblicher Verfügungen:

z.d.A. = zu den Akten (bei abgeschlossener Bearbeitung des Schriftstücks)

Wv. = Wiedervorlage am... (siehe 3.5.)

3.3. Schriftgut wird nach der Bearbeitung sofort in der Akte abgelegt.

Zwischen- und Nebenablagen führen zu Unübersichtlichkeit, Doppelarbeit und vermehrtem Suchaufwand.

3.4. Das Schriftgut wird chronologisch nach dem Tag des Eingangs (Datum des Eingangsstempels) bzw. dem Tag der Ausfertigung (bei eigenem Schreiben) abgelegt.

Für die Ablage empfiehlt sich die heute allgemein übliche kaufmännische Ablage, bei der das jüngste Stück vorne bzw. oben abgelegt wird. Die Akte ist so besser zu handhaben und die jeweils jüngsten Vorgänge bleiben im Blick.

3.5. Wiedervorlage

Soll ein Vorgang zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet werden, ist er mit dem Kürzel **Wv.** und dem Datum der Wiedervorlage zur Akte zu geben. Das Aktenzeichen der Wiedervorlage wird im Wiedervorlage- oder einem allgemeinen Kalender des Gemeindebüros eingetragen. Keinesfalls sollen wiedervorzulegende Vorgänge außerhalb der Akte aufbewahrt werden.

3.6. Besonders wichtiges Schriftgut

Schriftstücke, die zum Beweis von Rechten und Rechtsverhältnissen dienen (Grundstücks-, Kauf-, Darlehens- und Bürgschaftsverträge, Wertpapiere etc.), sind besonders gesichert, am besten in einem feuergeschützten Metallschrank aufzubewahren. In der Akte wird nur eine Kopie mit dem Verweis auf den Lagerort abgelegt.

3.7. Schriftgut von besonderer Beschaffenheit

Schriftgut, das wegen seiner Beschaffenheit (Größe, Form oder Material; z. B. Flurkarten, Pläne, Amtsbücher, Karteien etc.) nicht in den üblichen Schriftgutbehältern aufbewahrt werden kann, ist gesondert - mit entsprechendem Aktenzeichen - versehen zu lagern. In der Akte wird auf den gesonderten Lagerort (z. B.: Grundriss, siehe Planschrank) verwiesen.