

Anfrage Nr.: BA ____/____

Kontrakt zwischen

Gemeindeberatung und Organisationsentwicklung
--

und

Kirchengemeinde bzw. Einrichtung

Beratungsteam bzw. Berater/ Beraterin

vertreten durch (Name(n), Kontaktdaten)

Gegenstand/Ziel der Beratung

--

Vertraulichkeitsvereinbarung

Alle Informationen werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie dienen lediglich dem vereinbarten Beratungsverhältnis. Eine Informationsweitergabe an Dritte bedarf der vorherigen Zustimmung aller Beteiligten.

Kosten

Kostenbeteiligung der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung:	bis 3 Stunden:	50,00 €
	1 Tag:	100,00 €
	Weekend:	150,00 €

Ausfallvergütung: Die Kosten werden auch bei Nichteinhalten des Vertrages erhoben, wenn das Beratungsteam mit der Arbeit bereits begonnen hat.

Die niedrigen Kostensätze sind nur möglich, weil der Kirchenkreis Mecklenburg die Gemeindeberatung als Dienstleistung finanziell fördert und die Gemeindeberaterinnen und -berater für diese Arbeit beauftragt.

Die unterzeichnende Kirchengemeinde bzw. Einrichtung erhält vom Zentrum Kirchlicher Dienste eine Rechnung.

Koordination: Nora Nübel + T. 0381-377987 13 + E. nora.nuebel@elkm.de

Gemeindedienst im Zentrum Kirchlicher Dienste

Alter Markt 19 * 18055 Rostock

<https://www.kirche-mv.de/gemeindeberatung>



Zentrum Kirchlicher Dienste
Evangelisch-Lutherischer
Kirchenkreis Mecklenburg



Termine

Art des Kontaktes	Datum	Ort	Dauer	Kosten in €
Erstkontakt				
Vorgespräch				
Beratung				
Beratung				
Beratung				
Beratung				
Beratung				
Beratung				
Nachgespräch				

Rechnungslegung	durch	am		
			Summe:	

Unterschriften

, den

Ort *Datum*

Unterschrift(en) Beratungsteam *Unterschrift(en) Kirchengemeinde bzw. Einrichtung*

Thema/ Inhalt der Beratung (Mehrfachnennungen möglich)				
<i>Wird nach Abschluss der Beratung vom Beratungsteam ausgefüllt</i>				
Strategie / Konzeption / Leitbild		Fusion		Regionalentwicklung
Bilanz / Ziele / Planung		Kooperation		Kooperation im Gemeinwesen/ Sozialraum-Orientierung
Teamentwicklung		Umstrukturierung		Leiten: Führen - Steuern – Orientieren
Konfliktberatung/ Krisenintervention		Prioritäten setzen / Ressourcen sparen		Projekt-, Prozess-, Qualitätsmanagement
Anderes:				