

Zentrum Kirchlicher Dienste  
Gemeindedienst/Kirche+Tourismus  
c/o Kersten J. Koepcke  
Alter Markt 19  
18055 Rostock

E-Mail: kersten.koepcke@elkm.de

## Bestellzettel:

Adresse: ..... evtl. Stempel

.....

E-mail: .....@.....

Internet: www.....

Ansprechpartner für Rückfragen: .....

Telefon: .....

Wir benötigen

- ..... **Schild/** er (40 x 40 cm) (jedes zusätzliche Schild kostet 35,- €)
- ..... **Schild /** er (40 x 15 cm) für die genaue Öffnungszeit (kostet 25,- € zusätzlich)
- ..... **Banner** (3,00 x 1,00 m) (ca. 120,- €, individuelle Gestaltung)
- ..... **Gästebuch** zur Auslage in der Kirche (kostet 25,- € zusätzlich)
- ..... **Plakate** (A 3)
- ..... **Plakate** (A 4)
- ..... **Flyer mit Logo** auf dem Titel (DIN A 4, dreispaltig Querformat) ohne Text  
Bitte senden Sie mir ein Muster!

Auf dem **Schild „Öffnungszeiten“** soll stehen:

.....

.....

- Wir können **Bilder** zur Verfügung stellen.
- Wir können **Texte** zur Verfügung stellen.

**Bitte senden Sie diesen Zettel baldmöglichst an uns zurück.**

**Per Post oder**

**E-mail: kersten.koepcke@elkm.de**

Für den geplanten Führer mit genauen Öffnungszeiten und Adressen benötigen wir genaue Informationen von Ihnen. Sollten Sie ein Bild Ihrer Kirche haben, so werden können dies gerne im Internetportal oder in unserem Führer verwenden.

Bitte legen Sie dies bei.

Geschichte der Kirche:

.....  
.....  
.....  
.....

Sehenswertes in der Kirche:

.....  
.....  
.....  
.....

Anschrift der Kirche: .....  
.....  
.....

Telefon: .....

E-Mail: .....@.....

Öffnungszeiten: .....  
.....  
.....

Internetadresse: .....

## MERKBLATT „OFFENHALTEN VON KIRCHEN“

Mit dem Symbol der geöffneten Kirchentür laden Sie Besucher in Ihre Kirche ein.

- Nehmen Sie das Symbol nicht so wörtlich, dass die Kirchentüren ständig geöffnet sind. Insbesondere bei heißem Sommerwetter würde die im Innenraum abkühlende Aussenluft Feuchtigkeit bilden mit der Folge, dass Ausstattungsstücke oder die Orgel von Schimmelpilz befallen werden können.

### **Um Befürchtungen vorzubeugen, dass Besucher sich nicht angemessen verhalten oder Schädigungen des Inventars und der Ausstattung verursachen, empfehlen wir:**

- Stellen Sie sicher, dass Ihre Kirche während der Öffnungszeiten beaufsichtigt wird. Wo ständige Aufsicht nicht möglich ist, sollte jemand zuständig sein, um in unregelmäßigen Abständen nach dem Rechten zu sehen.
- Sorgen Sie dafür, dass Ausstattungsgegenstände, die entwendet werden könnten, weggeschlossen oder gesichert sind. Treffen Sie Vorkehrungen, um Bereiche, die nicht zugänglich sein sollen, wirkungsvoll versperren zu können. Über Möglichkeiten, die Ausstattung mit geeigneten Mitteln zu sichern, informiert das Nordelbische Kirchenamt, Dezernat Bauwesen.
- Meiden Sie die üblichen Schlüsselverstecke („auf einer bestimmten Türbekleidung“, „auf / unter einem bestimmten Ausstattungsstück“, o.ä.).
- Bieten Sie Besucherinnen und Besuchern leicht verständliche Informationen über den Bau, die Geschichte und Ausstattung der Kirche, aber auch über ihre Bedeutung und Bestimmung als Gotteshaus.
- Oft stellen Kirchen am Ort die einzigen Sehenswürdigkeiten dar. Prüfen Sie, ob die Kommune in die Verantwortung mit einbezogen werden kann.

Für Kult-, Kunst- und Wertgegenstände, auch fest mit dem Gebäude verbundene Gegenstände, die nicht wesentlicher Bestandteil des Gebäudes sind, besteht Versicherungsschutz:

- Der Versicherungsschutz erstreckt sich auf Schäden durch Diebstahl unter Anwendung von Kraft, Gewalt, List oder Tücke sowie mut- und böswillige Beschädigung.
- Voraussetzung für die Versicherungsleistung ist, dass das Gebäude nicht unbeaufsichtigt gelassen wird (s.o.).
- Die Versicherungsleistung ist, sofern keine andere Regelung besteht, auf 3.500,- € je Schadensfall begrenzt.
- Schäden sind unmittelbar zu melden an  
Landeskirchenamt, Dezernat Bauwesen, 24103 Kiel, Tel. 0431 / 9797-5 (Zentrale) od. -731 / -732 (Sekretariat).
- Schäden durch Diebstahl sowie mut- oder böswillige Beschädigungen sind unverzüglich der zuständigen Polizeibehörde anzuzeigen. Dabei ist Aufnahme des Tatbestandes zu beantragen.
- Das Eintreten eines Versicherungsfalles ist unmittelbar zu melden an  
Ecclesia Versicherungsdienst, Klingenbergstraße 4, 32758 Detmold  
Tel. 05231 / 603 3

**Ihre Fragen beantworten gern  
die Gebietsreferentin / Gebietsreferent oder  
Pastor W. Rausch im Landeskirchenamt, Dezernat Bauwesen, 24103 Kiel,  
Telefon: 0431 / 9797-5 (Zentrale) oder -730  
E-Mail: [wolf-werner-rausch@lka.nordkirche.de](mailto:wolf-werner-rausch@lka.nordkirche.de)**



# Tritt ein!

– Die Kirche ist offen –

## Öffnungszeiten

Montag bis Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr

Samstag von 10.00 bis 13.00 Uhr