

gottesdienst zu führen. Inhalt dieses Gespräches sind z.B. Fragen des (Blumen-) schmucks, die Gestaltung der Liedblätter oder der Zugang zur Kirche.

Alle Fragen zu Inhalt und Ablauf des Gottesdienstes besprechen Sie mit Ihrer Traupastorin. Es ist sinnvoll, ein solches Traugespräch etwa drei Monate vor der Trauung zu führen.

Musik

Trauungen in der Schlosskirche werden mit Musik von der dortigen Orgel begleitet. Die Verantwortung für die Orgelmusik zum Ein- bzw. Auszug sowie zur Begleitung der Lieder liegt in den Händen des Organisten der Trauung. Die Gemeindelieder können vom Hochzeitspaar z.B. aus dem reichen Fundus an Liedern im Evangelischen Gesangbuch (EG) und aus dem neuen Gesangbuch der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland „Himmel, Erde, Luft und Meer“ (HELM) ausgewählt und dann im Traugespräch mit dem Traupastor vorgeschlagen und festgelegt werden. Für den **obligatorischen** kirchenmusikalischen Orgeldienst ist kein gesondertes Honorar erforderlich.

Die Erfüllung individueller musikalischer Wünsche (z.B. ein persönlicher musikalischer Beitrag aus dem Freundes- und Familienkreis oder der Auftritt eines Instrumentalisten, einer Sängerin etc.) ist möglich, allerdings müssen diese musikalischen Einlagen unabhängig von der Organistin organisiert, durchgeführt und ggf. auch gesondert honoriert werden.

In der Regel erklingt die Extra-Musik von der sogenannten Fürstempore der Schlosskirche. Proben der auswärtigen Musiker vor Ort sind aus sicherheitstechnischen Gründen lediglich in der Vorbereitungszeit - meistens eine Stunde vor Beginn der Trauung - gestattet. Die Integration der besonderen musikalischen Einlagen sowie der

ausgewählten Kirchenlieder in den Ablauf der Trauung erfolgt im Gespräch mit der Traupastorin.

Der Ablauf der Trauung und die Kontaktdaten des Pastors sollte der Organistin möglichst **nach** dem Traugespräch, spätestens aber eine Woche vor dem Termin der Trauung in der Schlosskirche persönlich bzw. über das Gemeindebüro per eMail zugesendet werden.

Fotografieren

Viele Traupaare haben den Wunsch, dass schöne Fotos an diesen besonderen Tag erinnern. Zugleich ist es in unserer Gemeinde nicht gewünscht, dass in Gottesdiensten fotografiert wird. Es gibt daher folgende Regelung, die Sie bitte im Vorfeld der Trauung mit Ihrer Fotografin besprechen: Einzug und Auszug dürfen fotografiert werden. Während des Gottesdienstes sind Bilder (ohne Blitz) von der Empore möglich. Der Altarraum darf während des Gottesdienstes durch den Fotografen nicht betreten werden!

Es ist hilfreich wenn die Fotografen sich spätestens 15 Minuten vor dem Gottesdienst bei der Küsterin informieren, wo geeignete Aufnahmestandorte sind. Bitte besprechen Sie mit der Küsterin auch die Orte eines möglichen Gruppenbilds nach der Trauung.

Das liebe Geld

Ein Gottesdienst ist unbezahlbar und Gottes Segen ist ein Geschenk. Für Traugottesdienste werden in unserer Kirche daher keine Gebühren erhoben.

Beachten Sie bitte, dass unserer Kirchengemeinde durch Gasttrauungen Mehrkosten entstehen. Wir finanzieren beispielsweise die Arbeit unserer Küsterin und die Reinigungsarbeiten aus Eigenmitteln. Hinzu kommt der Mehraufwand unserer Kantarin.

Daher bitten wir Sie, wenn Sie **nicht** Mitglied unserer Kirchengemeinde sind, um eine Spende in Höhe von 250,- €, die zur Deckung der Kosten

beiträgt. Hierfür stellen wir eine Spendenbescheinigung aus. Wir bitten um Überweisung 14 Tage vor Trautermis.

Darüber hinaus gibt es in unserer Gemeinde und an anderen Orten wichtige Projekte, die sich über eine Unterstützung freuen. Sie können nach Absprache mit Ihrem Traupastor einen Zweck festlegen, für den das Geld der Kollekte verwendet werden soll.

Kontakt

Die Anmeldung zur Trauung und die Terminabsprache erfolgt über unser Gemeindebüro!

Evang. - Luth. Schloßkirchengemeinde

Gemeindebüro Frau Friederike Finck

Platz der Jugend 25 | 19053 Schwerin

Tel. 0385 – 56 25 67 | mail: schwerin-schlosskirche@elkm.de

www.schlosskircheschwerin.de

Büro – Öffnungszeiten: Donnerstag, 9.00 – 11.00 Uhr
(Telefonisch auch Montag und Mittwoch Vormittag)

Pastor Volkmar Seyffert

Tel. 0385 – 592 360 81 | mail: volkmar.seyffert@elkm.de

Küsterin Heidemarie Jürß

Tel. 0162 – 183 80 88

Bankverbindung

Evang. - Luth. Schloßkirchengemeinde

IBAN: DE98 1405 2000 1713 810 502 | BIC: NOLADE21LWL

Verwendungszweck: Trauung DATUM NAME